

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Πληροφ.: Κωνσταντίνος Τσεκούρας
Τ.: 2610-911.555 F: 2610-994.106
E-mail: tsekour@econ.upatras.gr

Αρ. Πρωτ.: 8600
Πάτρα, Τρίτη 4 Ιανουαρίου 2011

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
για την πρόσληψη Γενικού Διευθυντή

Το Επιστημονικό Πάρκο Πατρών (ΕΠΠ) έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - I. του Ν. 1514/85 (ΦΕΚ Α' 13), όπως ισχύει,
 - II. του Ν. 2919/01 (ΦΕΚ Α' 128), όπως ισχύει,
 - III. το Ν.3812/2009 (ΦΕΚ Α' 234), όπως ισχύει,
 - IV. του άρθρου 6 παρ. 1 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13.07.2010) με τίτλο «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο *Πρόγραμμα Διαύγεια*»
 - V. Το Καταστατικό ίδρυσης του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών (ΦΕΚ 2772/06.07.1989 και ΦΕΚ 5339/ 30.11.1992) όπως ισχύει, συμπεριλαμβανομένων και των τροποποιήσεών του.
2. Τον από 25.10.2006 εγκεκριμένο από την 201 συνεδρίαση του Δ.Σ. του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών Εσωτερικό Κανονισμό
3. Την από 01.11.2010 Απόφαση της υπ' αριθ. 251 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΠΠ περί συγκρότησης σε σώμα των μελών του ΔΣ του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών
4. Την από 23.11.2010 σχετική απόφαση της υπ' αριθ. 252 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΠΠ
5. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών

επιθυμεί να προσλάβει **Γενικό Διευθυντή** με σύμβαση ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης, διάρκειας ενός έτους, και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Σκοπός της θέσης:

Η συνεχής και καθημερινή διεύθυνση και παρακολούθηση της απρόσκοπτης λειτουργίας του ΕΠΠ, η υλοποίηση των οδηγιών και αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, η ενημέρωση και εισήγηση στο Διευθύνοντα Σύμβουλο και το Δ.Σ. για διάφορα θέματα που

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΑΡΚΟ ΠΑΤΡΩΝ Α.Ε. Οδός Σταδίου, Πλατάνι 265 04 Πάτρα
Τ: 2610-911.550-1, Fax: 2610-994 106 E-mail: info@psp.org.gr – URL: www.psp.org.gr

Member of:



IASP

INTERNATIONAL ASSOCIATION OF SCIENCE PARKS
ASSOCIATION INTERNATIONALE DES TECHNOPOLES

αφορούν το ΕΠΠ, η συμμετοχή και εισήγηση σε θέματα ανάπτυξης, σχεδιασμού και προγραμματισμού των δράσεων του ΕΠΠ

Κύριες Αρμοδιότητες και Καθήκοντα:

- Διευθύνει, οργανώνει και παρακολουθεί την καθημερινή λειτουργία του ΕΠΠ (προσωπικό, συντήρηση, φύλαξη, καθαριότητα, δίκτυα, χώροι, τήρηση αρχείων, βιολογικός καθαρισμός, ασφάλεια, πυροπροστασία, λειτουργία Η/Μ εξοπλισμού, προγραμματισμός επενδύσεων, κ.λπ.)
- Είναι υπεύθυνος για την αντιμετώπιση και διευθέτηση των καθημερινών προβλημάτων λειτουργίας του ΕΠΠ. Εκπονεί το πρόγραμμα συντήρησης και βελτίωσης του κτηρίου και του εξοπλισμού του
- Επικοινωνεί και συνεργάζεται με τις εταιρείες που φιλοξενούνται στο ΕΠΠ για την διευθέτηση των ζητημάτων που τις απασχολούν. Υλοποιεί δράσεις που έχουν στόχο την υποβοήθηση των δραστηριοτήτων των εταιρειών που φιλοξενούνται σε αυτό.
- Συμμετέχει στη δημιουργία συνεργασιών και κοινών δράσεων με φορείς, εταιρείες και οργανισμούς με στόχο την ανάπτυξη και προβολή του ΕΠΠ και των εταιρειών που στεγάζονται σε αυτό
- Έχει την ευθύνη εισήγησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο για τα αιτήματα εταιρειών που επιθυμούν την εγκατάστασή τους στο ΕΠΠ, την κατανομή των διαθέσιμων χώρων και την προετοιμασία εγκατάστασής τους
- Έχει την ευθύνη σύνταξης του ετήσιου προϋπολογισμού και προγραμματισμού των δραστηριοτήτων του ΕΠΠ σύμφωνα με το επιχειρησιακό πλάνο
- Συμμετέχει στον προγραμματισμό και το σχεδιασμό των δράσεων που αφορούν τη στρατηγική, την πολιτική και την ανάπτυξη του ΕΠΠ
- Παρακολουθεί και εφαρμόζει την κείμενη νομοθεσία στη λειτουργία του ΕΠΠ
- Εισηγείται για θέματα και αξιολογεί το προσωπικό του ΕΠΠ
- Είναι υπεύθυνος για το οργανόγραμμα και την τεκμηρίωση της λειτουργίας του ΕΠΠ, καθώς και για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας
- Είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση συμβάσεων, προμηθειών και διενέργειας διαγωνισμών και ανάθεσης έργων
- Είναι υπεύθυνος για τα τμήματα σχεδιασμού, παρακολούθησης της ωρίμανσης, της υλοποίησης και της πιστοποίησης του φυσικού αντικείμενου των έργων
- Εκπροσωπεί το ΕΠΠ σε Διεθνείς Οργανισμούς, Συμβούλια και Ενώσεις σε συνεργασία με το Διευθύνων Σύμβουλο και το Διοικητικό Συμβούλιο

Απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατης Σχολής της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο σπουδών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, κατά προτίμηση Μηχανικού
- Επιθυμητή κατοχή Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων
- Προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε αντίστοιχη διευθυντική θέση Οργανισμού ή Επιχείρησης
- Πολύ καλή γνώση χειρισμού προγραμμάτων οργάνωσης γραφείου (MS Office) και εφαρμογών διαδικτύου
- Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (για τους άρρενες υποψηφίους)
- Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας

Πρόσθετα επιθυμητά προσόντα

- Εμπειρία σε διαχείριση και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων / προγραμμάτων (Εθνικά ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης).

Τόπος εργασίας: Πάτρα

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να στείλουν το αργότερο μέχρι τις 31/01/2011 αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών, βεβαιώσεις εμπειρίας, συστατικές επιστολές και οποιοδήποτε άλλο βιογραφικό στοιχείο που συνεπικουρεί στη διαμόρφωση σωστής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητα των υποψηφίων, στη Διεύθυνση του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών:

Επιστημονικό Πάρκο Πατρών Α.Ε.
Οδός Σταδίου
Πλατάνι-Ρίο 265 04
Τ.: 2610-911.550/551
Fax: 2610-994.106
E-mail: tsekour@econ.upatras.gr

Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕΠΠ στη διεύθυνση

Ο Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος του ΕΠΠ

Κωνσταντίνος Τσεκούρας