



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Βασ. Σοφίας 15
Ταχ. Κώδικας : 106 74 Αθήνα
Πληροφορίες : Ν. Παπαμανώλης,
Τηλέφωνο : 2131313245,
2131313283
FAX : 2131313280
E-mail : eyssep@ypes.gov.gr

**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ**

Αθήνα, 10 Ιανουαρίου 2011

Αριθ. Πρωτ.: ΕΥΣΣΕΠ/25

**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή δύο (2) εξωτερικών
εμπειρογνώμων στην υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου «Καταγραφή και
Ανάλυση της Υφιστάμενης Κατάστασης» με Α/Α 2 της Πράξης «Αναμόρφωση του
Κράτους: Προς Ένα Επιτελικό Κράτος»**

Το Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αίτηση για την συμμετοχή τους ως εξωτερικοί εμπειρογνώμονες στο πλαίσιο του υποέργου με τίτλο «**Καταγραφή και Ανάλυση της Υφιστάμενης Κατάστασης**» με Α/Α 2 της Πράξης «**Αναμόρφωση του Κράτους: Προς Ένα Επιτελικό Κράτος**», το οποίο θα εκτελεστεί με ίδια μέσα. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών ή ενώσεις φυσικών προσώπων.

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το υποέργο «**Καταγραφή και Ανάλυση της Υφιστάμενης Κατάστασης**» με Α/Α 2 της Πράξης «**Αναμόρφωση του Κράτους: Προς Ένα Επιτελικό Κράτος**», εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», στην κατηγορία πράξεων 1.1.2 «Δράσεις οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού (συστήματα στοχοθεσίας και αποδοτικότητας) φορέων της κεντρικής και περιφερειακής διοίκησης καθώς και της τοπικής αυτοδιοίκησης, β. «Δράσεις για τον εξορθολογισμό και την επιχειρησιακή ανασυγκρότηση/βελτίωση υπηρεσιών και μονάδων», των Αξόνων Προτεραιότητας 01, 02 και 03.

Στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και της τέταρτης προγραμματικής περιόδου, η στρατηγική, σε ότι αφορά τους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για την περίοδο 2007-2013, επικεντρώνεται ιδίως στην αναβάθμιση του θεσμικού περιβάλλοντος της Δημόσιας Διοίκησης, και στον εξορθολογισμό των υφιστάμενων διοικητικών δομών, με γνώμονα την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση και επιτάχυνση των διοικητικών διαδικασιών και την εν γένει αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, της περιφερειακής διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Αυτή η συνολική στρατηγική προσέγγιση αξιοποιώντας τον προσανατολισμό του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου για την ενίσχυση της διοικητικής αποτελεσματικότητας, αποτελεί τον πυρήνα του αναπτυξιακού οράματος του παρόντος Επιχειρησιακού Προγράμματος, μέσω του οποίου επιδιώκονται:

- Ο περιορισμός των αδυναμιών της διοικητικής δράσης και η άρση των εμποδίων που δεν επέτρεψαν μέχρι σήμερα στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση να ανταποκριθεί στις σύγχρονες προκλήσεις και τις αναπτυξιακές ανάγκες της Χώρας.
- Η εισαγωγή, με συστηματικό και οργανωμένο τρόπο, μιας σειράς αναγκαιών μεταρρυθμίσεων στο ανθρώπινο δυναμικό, στο θεσμικό πλαίσιο και στην οργάνωση

και λειτουργία των δημοσίων υπηρεσιών και των υπηρεσιών της Περιφερειακής Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, καθώς και στη διαδικασία παραγωγής πολιτικών και ανάληψης πρωτοβουλιών, με γνώμονα την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

Ο στρατηγικός στόχος του ΕΠ είναι η βελτίωση της ποιότητας της διακυβέρνησης μέσα από την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των δημοσίων οργανώσεων, καθώς και την ενίσχυση της λογοδοσίας και της επαγγελματικής ηθικής μέσω της διεύρυνσης της κοινωνικής διαβούλευσης και συμμετοχής των κοινωνικών εταίρων. Οι παρεμβάσεις που αναπτύσσονται ανά τομέα πολιτικής, διαλαμβάνουν **οριζόντια** τις εξής παραμέτρους:

- Την ενίσχυση των αρχών της Διαφάνειας και της Χρηστής Διακυβέρνησης στη διοικητική δράση.
- Την καλύτερη αξιοποίηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Διοίκησης και μέσω νέου συστήματος εκπαίδευσης και κατάρτισης για τους Δημοσίους Υπαλλήλους.
- Την περιφερειακή διάσταση, με έμφαση στο νησιωτικό χώρο.
- Την έμφαση στην ενίσχυση της επιχειρησιακής λειτουργίας των υπηρεσιών παράλληλα με τις θεσμικές αλλαγές.
- Την ενσωμάτωση των πορισμάτων του Συνηγόρου του Πολίτη και των Ελεγκτικών Σωμάτων, καθώς και των αποτελεσμάτων της κοινωνικής διαβούλευσης στον ανασχεδιασμό του ρυθμιστικού πλαισίου.
- Την εισαγωγή των Τεχνολογικών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη Δημόσια Διοίκηση, ως εργαλείο για την υποστήριξη των διοικητικών και οργανωτικών αλλαγών.

Οι δράσεις που εντάσσονται στο **Γενικό Στόχο Ι** αφορούν στην αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών που χαρακτηρίζουν το κανονιστικό πλαίσιο ρύθμισης της δημόσιας δράσης, τα συστήματα και τις δομές λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και στην προώθηση της ανοιχτής, δίκαιης και συμμετοχικής δημόσιας διοίκησης. Όσον αφορά ειδικότερα τον **Ειδικό Στόχο 1.1. «Ενδυνάμωση των μηχανισμών σχεδιασμού, εφαρμογής και ελέγχου των δημοσίων πολιτικών»**, στον οποίο εντάσσεται και το παρόν υποέργο, επιδιώκεται: α) η βελτίωση του επιτελικού έργου των Υπουργείων μέσω της αποσαφήνισης επιτελικών και εκτελεστικών αρμοδιοτήτων, η άρση των επικαλύψεων που προκαλούνται από τις συναρμοδιότητες, και η αποφυγή της κατάτμησης των αρμοδιοτήτων στα πολλαπλά επίπεδα διοίκησης, β) η ενδυνάμωση και δημιουργία αξιόπιστων μηχανισμών παρακολούθησης της εφαρμογής των πολιτικών μέσα από τη στοχοθεσία και τη θέσπιση δεικτών αποδοτικότητας, με υιοθέτηση κατάλληλων μεθοδολογιών και πρακτικών εργαλείων πολιτικής και γ) η βελτίωση της λειτουργίας των ελέγχων μέσα από την ανάπτυξη κατάλληλου θεσμικού και διοικητικού πλαισίου, την αναδιοργάνωση των δομών των ελεγκτικών μηχανισμών και την υποστήριξή τους με κατάλληλα συστήματα ΤΠΕ.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Στόχο του υποέργου **«Καταγραφή και Ανάλυση της Υφιστάμενης Κατάστασης» με Α/Α 2 της Πράξης «Αναμόρφωση του Κράτους: Προς Ένα Επιτελικό Κράτος»** αποτελεί η πρόταση αλλαγών και μεταρρυθμίσεων σε κρίσιμες λειτουργίες των δημοσίων οργανώσεων (στρατηγικός σχεδιασμός και προγραμματισμός, δομές, /υποδομές, ανθρώπινο δυναμικό, οικονομική λειτουργία, ρυθμιστική παραγωγή) που παρουσιάζουν προβλήματα και τις οδηγούν σε περιορισμένη αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα.

Το Υποέργο έχει ως αντικείμενο την καταγραφή και Ανάλυση της υφιστάμενης οργανωτικής και επιχειρησιακής κατάστασης των Υπουργείων (κεντρικές υπηρεσίες, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες¹ και πέντε (5) εποπτευόμενοι φορείς² αυτών), της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και των υπηρεσιών του Πρωθυπουργού.

Η καταγραφή και ανάλυση θα εστιάσει, ιδίως, στο στρατηγικό σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την εφαρμογή των πολιτικών, τη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού, τα τυπικά χαρακτηριστικά της οργανωτικής δομής και τη διαχείριση πόρων.

¹ Εξαιρούνται οι Ειδικές Γραμματείες που έχουν συσταθεί για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

² Οι φορείς θα υποδειχθούν από την αναθέτουσα αρχή με την έναρξη υλοποίησης της φάσης Α'.

3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Το υπόεργο θα εκτελεστεί με ίδια μέσα. Για την υλοποίησή του υποέργου θα συγκροτηθούν οι παρακάτω Ομάδες:

- Μια (1) Ομάδα Συντονισμού (ΟΣ) του Υποέργου αποτελούμενη από εννέα (9) μέλη, την οποία θα υποστηρίξουν επιστημονικά οι δύο (2) εξωτερικοί εμπειρογνώμονες.
- Δέκα έξι (16) Ομάδες Καταγραφής (ΟΚ), μία για κάθε φορέα της παραγράφου 1, συνολικού αριθμού 189 υπαλλήλων.

Η Ομάδα Συντονισμού (ΟΣ) θα είναι μεικτή, αποτελούμενη από τον Πρόεδρο και οκτώ (8) μέλη προερχόμενα από τους παραπάνω φορείς της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.

Η κάθε Ομάδα Καταγραφής (ΟΚ) θα είναι μεικτή, αποτελούμενη τόσο από υπαλλήλους προερχόμενους από τον οικείο, υπό εξέταση Φορέα όσο και από υπαλλήλους προερχόμενους από τους άλλους φορείς της κεντρικής διοίκησης.

4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ

Την Ομάδα Συντονισμού θα υποστηρίξουν στις επιμέρους εργασίες της, διασφαλίζοντας την επιστημονική επάρκεια και επαλήθευση αυτών, **δύο εξωτερικοί εμπειρογνώμονες** εγνωσμένης αξίας.

Οι Εξωτερικοί Εμπειρογνώμονες εκτελούν τις ακόλουθες ενέργειες:

(α) Υποβάλλουν πρόταση μεθοδολογίας καταγραφής και αξιολόγησης της υφιστάμενης κατάστασης για την κεντρική δημόσια διοίκηση, στο πλαίσιο της επιστημονικής υποστήριξης που θα παρέχουν στην Ομάδα Συντονισμού για την εκπόνηση του Παραδοτέου Π2.ΟΣ.1. Ειδικότερα:

- i. Παρουσιάζουν εναλλακτικές μεθοδολογίες και προτείνουν τεκμηριωμένα την προσφορότερη που ανταποκρίνεται καλύτερα στις απαιτήσεις του έργου.
- ii. Κατηγοριοποιούν τις παραμέτρους της προτεινόμενης μεθοδολογίας σε ποσοτικές και ποιοτικές, ώστε να είναι σαφής ο διαχωρισμός του είδους των δεδομένων που θα προκύψουν από την ανάλυση.
- iii. Προτείνουν συγκεκριμένα εργαλεία συγκέντρωσης δεδομένων, όπως συνεντεύξεις με ερωτηματολόγια ανοιχτού ή κλειστού τύπου, συμμετοχική παρατήρηση των μελών των ομάδων καταγραφής στους φορείς που εξετάζονται, τηλεφωνικές συνεντεύξεις, focus groups, test panels, κ.λπ., λαμβάνοντας υπόψη τον τρόπο εφαρμογής του παρόντος έργου σε συνδυασμό με τους υφιστάμενους χρονικούς και επιχειρησιακούς περιορισμούς.
- iv. Καταγράφουν στο μέγιστο δυνατό βαθμό και για τις παραμέτρους που καθίσταται απαραίτητο, το είδος, τις πηγές και τον τρόπο συγκέντρωσης των δεδομένων που είναι απαραίτητα για μια πλήρη ανάλυση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης με ποσοτικούς όρους.
- v. Προτείνουν κριτήρια αξιολόγησης κάθε οργάνωσης με βάση τα οποία θα διαμορφωθεί ένας σύνθετος δείκτης αποδοτικότητας. Οι εμπειρογνώμονες θα προτείνουν συγκεκριμένο συντελεστή βαρύτητας σε κάθε μία από τις κάτωθι πέντε (5) θεματικές περιοχές, στις οποίες θα αξιολογηθεί η αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα κάθε οργάνωσης:
 - Στρατηγικός σχεδιασμός, προγραμματισμός/στοχοθεσία.
 - Ανθρώπινο δυναμικό.
 - Δομές εφαρμογής της πολιτικής / υποδομές.
 - Οικονομική λειτουργία / προϋπολογισμός.
 - Λήψη αποφάσεων/ Ρυθμιστική παραγωγή.

(β) Καταρτίζουν και υποβάλλουν Έκθεση για την καταγραφή και ανάλυση, στο πλαίσιο της παροχής επιστημονικής υποστήριξης στην Ομάδα Συντονισμού για την εκπόνηση του Παραδοτέου Π2.ΟΣ.4., στην οποία θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- i. Εάν οι εργασίες που πραγματοποιήθηκαν βάσει της προτεινόμενης μεθοδολογίας διεξήχθησαν αξιόπιστα και με το σωστό τρόπο.
- ii. Εάν τα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα αποδίδουν σε επαρκή βαθμό την υφιστάμενη κατάσταση.

iii. Εάν πρέπει να πραγματοποιηθούν επιπρόσθετες ενέργειες για να αποτυπωθεί η υφιστάμενη κατάσταση.

Οι δύο εμπειρογνώμονες θα πραγματοποιήσουν όλες τις παραπάνω εργασίες λαμβάνοντας υπόψη:

- Το εύρος και τη σημασία του έργου, όσον αφορά τη δημιουργία ενός επιτελικού κράτους.
- Τα στενά χρονικά περιθώρια για την καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης.
- Το πολιτικο-διοικητικό περιβάλλον και τα προβλήματα που αυτό παρουσιάζει ιδιαίτερα σε σχέση με παρελθούσες ή/και τρέχουσες προσπάθειες διοικητικών μεταρρυθμίσεων.
- Άλλες σχετικές εμπειρογνωμοσύνες που ενδεχομένως να υπάρχουν ως εισερχόμενα στο παρόν έργο.

5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τα παραδοτέα, ανά φάση υλοποίησης του υποέργου, για τους δύο εμπειρογνώμονες είναι τα ακόλουθα:

Φάση Α - Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης

- i. Παραδοτέο Π2.Ε.1: Μεθοδολογία Καταγραφής και Ανάλυσης, στο πλαίσιο της παροχής επιστημονικής υποστήριξης στην Ομάδα Συντονισμού για την εκπόνηση του Παραδοτέου Π2.ΟΣ.1., η οποία θα παραδοθεί σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την έναρξη υλοποίησης της φάσης Α του υποέργου στην ΕΠΠΕ και θα τεθεί υπόψη της Ομάδας Συντονισμού. Ειδικότερα, η πρόταση αυτή θα περιλαμβάνει κεφάλαιο για την καταγραφή και ανάλυση του ανθρώπινου δυναμικού που θα παραδοθεί ως έκτακτη αναφορά την 24^η Ιανουαρίου 2011 στην Ομάδα Συντονισμού. Στο παραδοτέο θα περιγράφονται αναλυτικά οι δραστηριότητες υποστήριξης προς την Ομάδα Συντονισμού και το σχετικό ημερολόγιο συναντήσεων.

Φάση Β- Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης & Διατύπωση Προτάσεων

- i. Παραδοτέο Π2.Ε.2: Έκθεση περί της καταγραφής και ανάλυσης στο πλαίσιο της παροχής επιστημονικής υποστήριξης στην Ομάδα Συντονισμού για την εκπόνηση του παραδοτέου Π2.ΟΣ.4., η οποία θα παραδοθεί δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τη λήξη της φάσης Β του υποέργου στην ΕΠΠΕ και θα τεθεί υπόψη της Ομάδας Συντονισμού. Στη σχετική έκθεση θα περιγράφονται αναλυτικά οι δραστηριότητες υποστήριξης προς την Ομάδα Συντονισμού και το σχετικό ημερολόγιο συναντήσεων.

6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του υποέργου είναι οκτώ (8) μήνες. Ο χρόνος απασχόλησης των δύο εμπειρογνομόνων είναι ένας (1) ανθρωπομήνας (Α/Μ) για κάθε εμπειρογνώμονα και συνολικά **δύο (2) ανθρωπομήνες**, οργανώνεται δε ως εξής:

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑΣ 1	Πρότασης Μεθοδολογίας Καταγραφής	ΑΜ 0,5	15 μέρες από την έναρξη της φάσης Α'	5.000	10.000
	Έκθεσης Αξιολόγησης της Καταγραφής	ΑΜ 0,5	15 μέρες πριν τη λήξη της φάσης Β'	5.000	
ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑΣ 2	Πρότασης Μεθοδολογίας Καταγραφής	ΑΜ 0,5	15 μέρες από την έναρξη της φάσης Α'	5.000	10.000
	Έκθεσης Αξιολόγησης της Καταγραφής	ΑΜ 0,5	15 μέρες πριν τη λήξη της φάσης Β'	5.000	

Το συμβατικό ποσό για κάθε εμπειρογνώμονα θα ανέρχεται σε δέκα χιλιάδες ευρώ (10.000 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΟ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι προτάσεις κατατίθενται εις διπλούν (πρωτότυπο και αντίγραφο) σε έντυπη και πλήρως επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή στο Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων, γραφείο 210, syssep@ypes.gov.gr, έως και την Παρασκευή 14 Ιανουαρίου 2011 και ώρα 16:30, και υποχρεωτικά περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Αίτηση συμμετοχής και Τυποποιημένο Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (βλ. συνημμένο) για κάθε εμπειρογνώμονα.
- Περιγραφή της πρότασης προσέγγισης της υλοποίησης του έργου, η οποία αναλυτικότερα θα καλύπτει τα εξής: α) τη μεθοδολογία για την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στις παραγράφους 4 και 5 και β) το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, σύμφωνα με την παράγραφο 6 της παρούσης.
- Αναφορά της συνολικής τελικής τιμής της οικονομικής προσφοράς για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς (χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ). Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ. Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του εμπειρογνώμονα για την πλήρη εκτέλεση του Έργου.

Στην περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων η προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της ένωσης, ενώ επιπλέον κατατίθεται ιδιωτικό συμφωνητικό με το οποίο τα μέλη αποδέχονται την υποβολή κοινής προσφοράς και την ευθύνη για την από κοινού υλοποίηση του έργου.

8. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ

Οι εμπειρογνώμονες θα πρέπει να διαθέτουν πτυχίο οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. Ιδιαίτερα θα συνεκτιμηθεί:

- Η συνάφεια του τίτλου σπουδών με τους θεματικούς τομείς του έργου.
- Μεταπτυχιακό ή/και Διδακτορικό τίτλο σπουδών σε αντικείμενο συναφές με το έργο.
- Τεκμηριωμένη εμπειρία δέκα (10) ετών στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα, σε έναν από τους θεματικούς τομείς του έργου.
- Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας.

Η εμπειρία αποδεικνύεται από το πλήθος και την ευρύτητα του αντικειμένου των έργων στα οποία συμμετείχαν, από τη χρονική διάρκεια ενασχόλησής τους με σχετικά θέματα, καθώς και από την κατοχή θέσης ευθύνης (π.χ. Μέλος Ομάδας Διοίκησης Έργου, Επιστημονικός Υπεύθυνος, Τεχνικός Διευθυντής κλπ.) σε σχετικά έργα.

9. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ανάθεση του έργου θα γίνει με απόφαση της Γενικής Γραμματέως Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης λαμβάνοντας υπόψη και συνεκτιμώντας τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 7 και 8 της παρούσας πρόσκλησης.

Ο Ανάδοχος, προσκομίζει κατά την υπογραφή της Σύμβασης:

α) Νομιμοποιητικά έγγραφα.

β) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας,

γ) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας από όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΑΓΚΟΥΣΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- Γραφείο κ. Υπουργού
- Γραφεία κ.κ. Υφυπουργών
- Γραφεία κ.κ. Γενικών και Ειδικών Γραμματέων
- ΜΟΝΑΔΕΣ Α, Δ και Ε της ΕΥΣΣΕΠ
- Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ/ΓΓΔΔ&ΗΔ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Θέση
φωτογραφίας

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το Φύλλο Οδηγιών.

1. Επώνυμο :
Όνομα :
Όνομα πατρός :

2. Διεύθυνση αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :

Πόλη / Περιφέρεια :

Ταχυδρομικός κώδικας :

Αριθμός τηλεφώνου οικίας :

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας :

Αριθμός τέλεφαξ :

E-mail :

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου:

3. Ημερομηνία γέννησης :

4. Στρατιωτική θητεία (για τους άνδρες):

Απαλλαγή

Εκπληρωμένη από : / /

έως : / /

5. Προσδιορίστε άλλες σχετικές Ομάδες για τις οποίες έχετε ή είχατε προταθεί:

.....
.....
.....
.....

7. Τυπική εκπαίδευση (επισυνάψτε φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών)

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Τίτλος αποδεικτικού / ειδικότητα	Ημερ/νία χορήγησης

6. Επαγγελματική κατάρτιση ή άλλοι κύκλοι μαθημάτων (επισυνάψτε φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων)

Ίδρυμα / Σχολή / Οργανισμός (ονομασία, πόλη, χώρα)	Τίτλος πτυχίου ή πιστοποιητικού / αντικείμενο	Ημερ/νία χορήγησης

8. Γνώσεις Ξένων Γλωσσών (επισυνάψτε φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών, εάν υπάρχουν)

	Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο
ΑΓΓΛΙΚΗ			
ΓΑΛΛΙΚΗ			
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ			
ΙΤΑΛΙΚΗ			
ΑΛΛΗ <i>(σημειώσατε ποια)</i>			

9. Επαγγελματική εμπειρία που απέκτησα μετά το πτυχίο / δίπλωμα (επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας – για τη συμπλήρωση βλ. φύλλο οδηγιών)

9.1 ΠΑΡΟΥΣΑ ΘΕΣΗ

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος):					
A. Ακριβής τίτλος θέσης					
Εργοδότης					
Περιγραφή αντικειμένου εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων)					
B. Τυχόν πρόσθετες αρμοδιότητες διοίκησης κατά το ανωτέρω διάστημα (Διοίκηση Ομάδων Έργου ή Εργασίας)					
Τίτλος θέσης	Διάρκεια	Αντικείμενο Ομάδας Έργου ή Εργασίας	Αριθμός ατόμων	Φορέας	
Γ. Τυχόν συμμετοχή σε αναπτυξιακά προγράμματα / έργα / μελέτες / έρευνες του Δημοσίου ή / και Ιδιωτικού Τομέα στην ανωτέρω θέση					
Τίτλος Προγράμματος / Έργου / Μελέτης / Έρευνας	Διάρκεια	Αντικείμενο Προγράμματος / Έργου / Μελέτης / Έρευνας	Προϋπολογισμός (εφόσον υπάρχει)	Φορέας	Πηγή Χρηματοδότησης

9.2 ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΘΕΣΗ

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος):

A. Ακριβής τίτλος θέσης	
Εργοδότης	
Περιγραφή αντικειμένου εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός υφισταμένων)	

B. Τυχόν πρόσθετες αρμοδιότητες διοίκησης κατά το ανωτέρω διάστημα (Διοίκηση Ομάδων Έργου ή Εργασίας)

Τίτλος θέσης	Διάρκεια	Αντικείμενο Ομάδας Έργου ή Εργασίας	Αριθμός ατόμων	Φορέας

Γ. Τυχόν συμμετοχή σε αναπτυξιακά προγράμματα / έργα / μελέτες / έρευνες του Δημοσίου ή / και Ιδιωτικού Τομέα στην ανωτέρω θέση

Τίτλος Προγράμματος / Έργου / Μελέτης / Έρευνας	Διάρκεια	Αντικείμενο Προγράμματος / Έργου / Μελέτης / Έρευνας	Προϋπολογισμός (εφόσον υπάρχει)	Φορέας	Πηγή Χρηματοδότησης

12. Εργασιακή κατάσταση

A. Σημερινή θέση εργασίας (προσδιορίστε και συμπληρώστε το φορέα):

1. Δημόσιος Τομέας -----

2. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση -----

3. Ο.Τ.Α. -----

4. Ν.Π.Δ.Δ. -----

5. Ν.Π.Ι.Δ.:
 - Ανώνυμες Εταιρείες Δημοσίου -----

 - Άλλο -----

B. Εργασιακή σχέση:

1. Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος
2. Σχέση Ιδιωτικού Δικαίου στο Δημόσιο Τομέα :
 - i. Εργασία Αορίστου Χρόνου
 - ii. Εργασία Ορισμένου Χρόνου
ημ/νία λήξης
3. Σχέση εργασίας στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα :
 - i. Εργασία Αορίστου Χρόνου
 - ii. Εργασία Ορισμένου Χρόνου
ημ/νία λήξης

Γ. Σε περίπτωση απόσπασης, ο φορέας προέλευσης είναι:

1. Δημόσιος Τομέας -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
2. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
3. Ο.Τ.Α. -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
4. Ν.Π.Δ.Δ. -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
5. Ν.Π.Ι.Δ.:
 - Ανώνυμες Εταιρείες Δημοσίου -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
 - Άλλο -----
(προσδιορίστε τον φορέα)

13. Έχετε πτυχίο συναφές με/ απασχολείστε σε σχετική μονάδα/ έχετε εμπειρία-προϋπηρεσία σε έναν/περισσότερους από τους παρακάτω θεματικούς τομείς:
Επιλέξτε:

A/A	Θεματικός τομέας	
1	Στρατηγικός Σχεδιασμός (Επιχειρησιακός και Περιφερειακός Σχεδιασμός, έλεγχος δημόσιων πολιτικών, μέτρηση αποδοτικότητας)	
2	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού	
3	Δημόσια Διοίκηση και Πολιτική (Διοικητική Επιστήμη, Οργάνωση και λειτουργία Δημοσίων Φορέων, δομές και αρμοδιότητες)	
4	Δημοσιονομική Διαχείριση (Δημόσια Οικονομικά & Λογιστική, Οικονομετρία, Στατιστική, Εφαρμοσμένα Οικονομικά)	
5	Πληροφορική, Επιστήμες Υπολογιστών (Πληροφοριακά Συστήματα & Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση)	
6	Αρχιτεκτονική, Πολιτική Μηχανική (Κτιριακές και λοιπές υποδομές και έργα)	
7	Ποσοτική και Ποιοτική Ανάλυση και Επεξεργασία Δεδομένων	
8	Νομική (Δημόσιο ή/και Συνταγματικό Δίκαιο)	
9	Αντικείμενο συναφές με τομέα πολιτικής που ασκεί ο φορέας προέλευσής σας	