

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**



Ο Δ Η Γ Ο Σ Ε Φ Α Ρ Μ Ο Γ Η Σ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

**«ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Γ

**«ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ,
ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 20-49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»**

(Συγχρηματοδοτούμενη πράξη από Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

(εντός πλαισίου κρατικών ενισχύσεων)



Περιεχόμενα

1.	ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	3
2.	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	3
3.	ΕΝΑΡΞΗ – ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	5
4.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	5
5.	ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ - ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ – ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	5
6.	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ-ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ.....	6
7.	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ-ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ.....	8
8.	ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ.....	14
9.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.....	18
10.	ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΚΑΕ.....	19
11.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	19
	11.1. Έλεγχος Πληρότητας Πρότασης (κριτήρια αποκλεισμού).....	20
	11.2 Τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων (κριτήρια αποκλεισμού).....	21
	11.3. Σκοπιμότητα Πράξης Συντελεστής: 20%.....	22
	11.4. Αξιολόγηση - Επιλεξιμότητα Συντελεστής: 80%.....	22
12.	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	23
	12.1 Δικαιολογητικά μετά την έγκριση και κατά την υλοποίηση του έργου.....	25
	12.2 Δικαιολογητικά μετά τη λήξη του έργου.....	26
13.	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	27
14.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	27
15.	ΤΗΡΗΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ – ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	28
16.	ΤΗΡΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ.....	30
17.	ΤΗΡΗΣΗ ΟΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ.....	30
18.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	32
19.	ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	33
20.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.....	33
21.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	34

1. ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Πρόγραμμα «ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 20-49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ» αφορά στην ενίσχυση Μικρών Επιχειρήσεων μέσω της εκπόνησης και εφαρμογής «Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής Επιχειρήσεων», με στόχο την ανταπόκρισή τους στις νέες συνθήκες, που διαμορφώνει η οικονομική κρίση.

Στην παρούσα Πρόσκληση καλούνται από τον ΕΦΔ-ΕΚΑΕ **αποκλειστικά και μόνο οι μικρές επιχειρήσεις 20-49 ατόμων, που δεν έχουν ενταχθεί στο Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής του Κλαδικού τους Φορέα να υποβάλουν το ανωτέρω Σχέδιο αυτοτελώς.**

Δικαίωμα συμμετοχής στην Πρόσκληση Γ έχουν οι επιχειρήσεις 20-49 απασχολούμενων¹, οποιασδήποτε νομικής μορφής, οι οποίες πληρούν τις προϋποθέσεις υπαγωγής στο καθεστώς επιχορήγησης ήσσονος σημασίας (de minimis) κατά την ημερομηνία υποβολή της αίτησης. Κάθε επιχείρηση δύναται να συμμετέχει **σε μία μόνο Πρόσκληση** στο πλαίσιο του εν λόγω προγράμματος.

2. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της Πρόσκλησης Γ ανέρχεται σε 20.000.000€.

Ειδικότερα:

¹ Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος.

Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ.

Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

α) οι μισθωτοί

β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο

γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες

δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά πλεονεκτήματα από την επιχείρηση.

Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική εκπαίδευση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 6ης Μαΐου 2003 σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων [κοινοποιηθείσα υπό τον αριθμό Ε(2003) 1422]



Η αμοιβή του Συμβούλου Προσαρμογής υπολογίζεται σε 400 ευρώ ανά ετήσια μονάδα εργασίας (ΕΜΕ), σύμφωνα με τις οποίες προτείνεται η υπαγωγή της επιχείρησης στο πρόγραμμα.

Η αμοιβή του Συμβούλου Προσαρμογής θα πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένη (ανθρωπομήνες απασχόλησης, αμοιβή συμμετεχόντων, λοιπά έξοδα)

• Ο προϋπολογισμός της Κατάρτισης διαμορφώνεται με βάση το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης Ενεργειών Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ), όπως ισχύει κατά τη δημοσίευση της Πρόσκλησης. Το Μέσο Ωριαίο Κόστος (Μ.Ω.Κ.), υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ανέρχεται μέχρι το ποσό των δεκατριών (13,00) Ευρώ, εκ των οποίων πέντε (5) ευρώ, ανά ώρα κατάρτισης είναι το εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε καταρτιζόμενο, και το υπόλοιπο ποσό αφορά:

- στην αμοιβή του ΚΕΚ για τις δαπάνες υλοποίησης της κατάρτισης, και
- στις δαπάνες της Επιχείρησης για πρόσθετη παροχή σε πρώτες ύλες και λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.

Στην περίπτωση απουσιών το συνολικό κόστος του προγράμματος μειώνεται με τα ποσά που αντιστοιχούν στα εκπαιδευτικά επιδόματα των απόντων καταρτιζομένων και η ΕΚΑΕ εκδίδει στη συνέχεια απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος κόστους το αργότερο μέχρι την εξέταση της αίτησης αποπληρωμής και πριν την πληρωμή της τελευταίας δόσης.

Η αμοιβή για κάθε καταρτιζόμενο υπολογίζεται ανά φυσικό πρόσωπο, ανεξάρτητα από το καθεστώς απασχόλησής του στην επιχείρηση και όχι σύμφωνα με τις ετήσιες μονάδες εργασίας ΕΜΕ.

Δεν είναι επιλέξιμες για συνεισφορά από το ΕΚΤ οι ακόλουθες δαπάνες (παράγραφος 2 του άρθρου 11 του 1081/2006):

- ανακτήσιμος φόρος προστιθέμενης αξίας
- τόκοι επί χρεών
- αγορά επίπλωσης, εξοπλισμού, οχημάτων, υποδομής, ακινήτων και γηπέδων.



3. ΕΝΑΡΞΗ – ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του Έργου ανέρχεται σε 18 μήνες, από την έκδοση της Απόφασης χρηματοδότησης της Πράξης για κάθε Επιχείρηση.

4. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Οι υποψήφιες επιχειρήσεις μπορούν να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από **την Δευτέρα 17/1/2011 έως και την Πέμπτη 17/3/2011**.

5. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ - ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ – ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του Ν. 3614/2.12.2007 (ΦΕΚ 267 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3840/2010 και ισχύει.

1. Οι δαπάνες για την εφαρμογή του προγράμματος προβλέπεται να συγχρηματοδοτηθούν από την **Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους** (ΠΔΕ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης), στο πλαίσιο του Θεματικού Άξονα 2, Άξονες Προτεραιότητας **4, 5 και 6: «Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων»** του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007 – 2013.

Η μέγιστη δημόσια δαπάνη θα ανέλθει συνολικά στο ποσό των **20.000.000 Ευρώ** και κατανέμεται στις Περιφέρειες της χώρας ως εξής:



Άξονας Προτεραιότητας	Περιφέρειες	Ποσό
«Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων» - Άξονας Προτεραιότητας 4	(8) Περιφέρειες Σύγκλισης: Κρήτη, Ιόνια Νησιά, Β. Αιγαίο, Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα και Πελοπόννησος	11.600.000,00 €
«Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων»- Άξονας Προτεραιότητας 5	(3) Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου: Αττική, Κεντρική και Δυτική Μακεδονία.	7.700.000,00 €
«Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων»- Άξονας Προτεραιότητας 6	(2) Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου: Νότιο Αιγαίο και Στερεά Ελλάδα.	700.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	Σύνολο:	20.000.000 €

6. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ-ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Δικαιούχοι είναι οι επιχειρήσεις, που απασχολούν **20-49** άτομα και σχεδιάζουν να προχωρήσουν στην εφαρμογή αλλαγών και μέτρων αναδιάρθρωσης και προσαρμογής, τα οποία θα επιφέρουν σοβαρές ανακατατάξεις και επιπτώσεις στο επιχειρησιακό και εργασιακό τους περιβάλλον.

Ειδικότερα:

A. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επιχειρήσεις, οποιασδήποτε νομικής μορφής, σε όλους τους τομείς οικονομικής δραστηριότητας (εκτός των τομέων που αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο), οι οποίες κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους, θα πρέπει:

A₁. Να συγκεντρώνουν **20-49 ετήσιες μονάδες εργασίας** σύμφωνα με την κατά τα ανωτέρω Σύσταση της Επιτροπής (βλ. υποσημείωση 1).

A₂. Να βρίσκονται εγκατεστημένες και να δραστηριοποιούνται στην Ελληνική Επικράτεια.

A₃. Να έχουν κάνει έναρξη δραστηριότητας πριν από την 1η Ιανουαρίου 2008.



A₄. Η επιχείρηση να μην έχει εξαντλήσει το ανώτατο όριο επιχορήγησης σύμφωνα με τον κανόνα de minimis (200.000 €) σε άλλες Προκηρύξεις που υπάγονται σε καθεστώς ενισχύσεων σύμφωνα με τον κανόνα de minimis. Επισημαίνεται ότι στον έλεγχο της σώρευσης αθροίζονται και οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν λάβει και οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις.

A₅. Η έναρξη της υλοποίησης του Σχεδίου να μην προηγείται της ημερομηνίας της απόφασης χρηματοδότησης της πράξης.

B. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

ΔΕΝ έχουν Δικαίωμα συμμετοχής:

B₁. Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.104/2000 του Συμβουλίου.

B₂. Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων.

B₃. Οι προβληματικές επιχειρήσεις, κατά την έννοια των κοινοτικών κατευθυντηρίων γραμμών για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση προβληματικών επιχειρήσεων (ΕΕ C 244 της 01.10.2004).

B₄. Επιχειρήσεις εις βάρος των οποίων εκκρεμεί διαδικασία ανάκτησης παλαιάς κρατικής ενίσχυσης.

Γ. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Άμεσα ωφελούμενες είναι οι επιχειρήσεις.

Έμμεσα ωφελούμενοι είναι οι απασχολούμενοι, είτε είναι πλήρους απασχόλησης είτε έχουν περιέλθει σε «εκ περιτροπής» εργασία, είτε σε μερική απασχόληση, μέχρι την υποβολή της αίτησης προς χρηματοδότηση.



7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ-ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι επιχειρήσεις που θα επιλεγούν για χρηματοδοτική ενίσχυση στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος υποχρεούνται να υλοποιήσουν Δράσεις Κατάρτισης και, όπου κρίνεται απαραίτητο, Συμβουλευτικές Υπηρεσίες.

Αναλυτικά:

A. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

A.1 Περιεχόμενο Ενέργειας

A.1.1 Υπηρεσίες συμβούλου προσαρμογής για την σύνταξη «Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής» της Επιχείρησης και του Ανθρώπινου Δυναμικού της.

Τα Σχέδια Διαρθρωτικής Προσαρμογής περιλαμβάνουν συγκεκριμένες δράσεις που συνδέονται με προκαθορισμένες κατευθύνσεις και προγραμματισμένες αλλαγές στην οργάνωση κάθε επιχείρησης, με ιδιαίτερη έμφαση σε τομείς, όπως:

- **η βελτιστοποίηση της χρήσης πόρων**, που αφορά στην εισαγωγή στις επιχειρήσεις μεθόδων διοίκησης που συμβάλλουν στην εξοικονόμηση πόρων (π.χ πρώτων υλών, ενέργειας, τεχνολογικού εξοπλισμού, ανθρώπινου δυναμικού)
- **η βελτίωση της περιβαλλοντικής διαχείρισης**, που σχετίζεται με την υιοθέτηση μεθόδων εργασίας και διοίκησης με σεβασμό στο περιβάλλον (π.χ διασφάλιση ποιότητας προϊόντων υπηρεσιών και διαδικασιών, υγιεινή και ασφάλεια, διαχείριση κινδύνων, διαχείριση αποβλήτων, νομοθεσία)
- **η ενίσχυση της εξωστρέφειας** που περιλαμβάνει τη προσπάθεια στήριξης των επιχειρήσεων για ανάπτυξη εξαγωγικής δραστηριότητας (π.χ τεχνικές εξαγωγών, εξαγωγικό μάρκετινγκ, προδιαγραφές σήμανσης προϊόντων), και
- **η ανάπτυξη μοντέλων και πρακτικών** κατάλληλης προετοιμασίας του προσωπικού κάθε βαθμίδας και κατηγορίας (εργαζομένων και επιχειρηματιών) για την προστασία των επιχειρήσεων και των απειλούμενων θέσεων εργασίας και για την εξασφάλιση θέσεων εργασίας συγκεκριμένων ομάδων εργαζομένων

Το υποβαλλόμενο Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής θα πρέπει ενδεικτικά να περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:



- ✓ Στοιχεία για το είδος, το προφίλ, τον τρόπο δομής και λειτουργίας της επιχείρησης και τη δραστηριοποίησή της ή το ενδιαφέρον της για τον τομέα για τον οποίο υποβάλει το σχέδιο.
- ✓ Ανάλυση επιμέρους στοιχείων-δεικτών που συνηγορούν για τη συμμετοχή της επιχείρησης στο συγκεκριμένο πρόγραμμα και τεκμηριώνουν το επιδιωκόμενο όφελος από τη συμμετοχή αυτή
- ✓ Σχεδιασμός - Έναρξη Έργου Διαρθρωτικής Προσαρμογής (συγκρότηση ομάδας εργασίας, θέση στόχων, ορισμός έκτασης Έργου, επιλογή μεθοδολογίας, ανάπτυξη χρονοδιαγράμματος, σχεδιασμός διοίκησης - διαχείρισης αλλαγών, προετοιμασία ομάδας εργασίας).
- ✓ Αξιολόγηση παρούσας κατάστασης (αποτύπωση διεργασιών, benchmarking, focus groups πελατών, focus groups απασχολουμένων, αξιολόγηση χρησιμοποιούμενης τεχνολογίας).
- ✓ Σχεδιασμός Λύσης (σχεδιασμός διεργασιών, αρχιτεκτονικός σχεδιασμός τεχνολογίας, οργανωτικός σχεδιασμός, σχεδιασμός εργασίας).
- ✓ Ανάπτυξη Λύσης (λεπτομερής ορισμός διεργασιών, σύνταξη απαιτήσεων & ανάπτυξης συστήματος, ανάπτυξη προγράμματος κατάρτισης, σχεδιασμός υλοποίησης, επιχειρησιακό μεταβατικό σχέδιο, πιλότοι - δοκιμές).
- ✓ Υλοποίηση (πιλότοι ευρύτερης κλίμακας και υλοποίηση κατά φάση, συστήματα μέτρησης, πλήρης υλοποίηση).
- ✓ Συνεχής Βελτίωση (συνεχής βελτίωση και μέτρηση νέων διεργασιών και συστημάτων).

A.1.2 Παράλληλα για την επιτυχή εφαρμογή του Σχεδίου Προσαρμογής θα πρέπει αυτό να περιλαμβάνει και τις προτεινόμενες πρόσθετες συμβουλευτικές υπηρεσίες στην επιχείρηση για θέματα επιχειρηματικής λειτουργίας ή προσωπικού, όπως:

- ✓ Αναδιοργάνωση, τεχνολογική αναβάθμιση και διαφοροποίηση προϊόντων και υπηρεσιών (ενέργειες που σχετίζονται με τον ανασχεδιασμό διαδικασιών, το σχεδιασμό και διαφοροποίηση προϊόντων και υπηρεσιών, την εφαρμογή συστημάτων μέτρησης της απόδοσης, το σχεδιασμό και εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, το σχεδιασμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων κ.α.) και έχουν ως στόχο την ενίσχυση της παραγωγικότητας της εργασίας,



- ✓ Προβολή και προώθηση προϊόντων ή/και υπηρεσιών
- ✓ Χρηματοοικονομικές Υπηρεσίες (παρέχονται συμβουλευτικές υπηρεσίες χρηματοοικονομικής μηχανικής, ανόρθωσης και διαχείρισης υποχρεώσεων - προσανατολισμός στα προβλήματα ρευστότητας των επιχειρήσεων - καθώς και υπηρεσίες που αφορούν στη συνεχή ενημέρωση για ευκαιρίες χρηματοδότησης, σε προγράμματα μείωσης κόστους).
- ✓ Άλλα θέματα που προκύπτουν από το σχέδιο αναδιάρθρωσης

A.2 Δαπάνες

Επιλέξιμη Κατηγορία Δαπάνης	Ανώτατα όρια επιχορηγούμενων δαπανών ανά κατηγορία
<ul style="list-style-type: none"> • Τεχνική Υποστήριξη: <ul style="list-style-type: none"> ✓ σύνταξη σχεδίου προσαρμογής, ✓ σύνταξη φακέλου υποβολής, ✓ υποβολή τεχνικού δελτίου πράξης, σύνταξη Δελτίων Δήλωσης Δαπανών, Δελτίων Παρακολούθησης Πράξης, περιοδικών εκθέσεων καθώς και της τελικής απολογιστικής έκθεσης, ✓ ομαδοποίηση των απασχολούμενων της επιχείρησης για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα Κατάρτισης 	<p>Η αμοιβή του Συμβούλου Προσαρμογής υπολογίζεται σε 400 ευρώ ανά ετήσια μονάδα εργασίας (ΕΜΕ), σύμφωνα με τις οποίες προτείνεται η υπαγωγή της επιχείρησης στο πρόγραμμα.</p> <p><i>(Η αμοιβή του Συμβούλου Προσαρμογής θα πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένη (ανθρωπομήνες απασχόλησης, αμοιβή συμμετεχόντων, λοιπά έξοδα)</i></p>

B. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

B.1 Περιεχόμενο Ενέργειας

Οι δράσεις κατάρτισης αφορούν στην κατάρτιση των απασχολούμενων της επιχείρησης σε θεματικά πεδία σχετικά με το αντικείμενο της επιχείρησης ή / και με τις ανάγκες των απασχολούμενων για κατάρτιση και απόκτηση δεξιοτήτων που συνάδουν με τους στόχους του Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής.

Το πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να περιλαμβάνει και οριζόντια θέματα, όπως ενδεικτικά:

- ✓ Γνώση και εξοικείωση στη χρήση ΤΠΕ
- ✓ Βασικές αρχές συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης
- ✓ Βασικές αρχές διασφάλισης ποιότητας
- ✓ Υγιεινή και Ασφάλεια στην εργασία
- ✓ Εξαγωγικές επιχειρηματικές πολιτικές και πρακτικές
- ✓ Άλλα θέματα που προκύπτουν από το σχέδιο αναδιάρθρωσης

Περιεχόμενο εκπαιδευτικού προγράμματος

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα υποβάλλεται ανά θεματικό αντικείμενο κατάρτισης, στο οποίο θα περιλαμβάνονται και τα εξής:

- ✓ Ο τίτλος του προγράμματος
- ✓ Ο σκοπός του προγράμματος
- ✓ Αναλυτικά οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος
- ✓ Συνοπτικό και αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος
- ✓ Τα μέσα και οι μέθοδοι που θα χρησιμοποιηθούν
- ✓ Η διάρκεια του προγράμματος (θεωρία-πρακτική)

Εκπαιδευτικοί Όροι

Ακολουθούνται οι εκπαιδευτικοί όροι όπως περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 55582/1933/2008 ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών – Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ε.Σ.Δ.Ε.Κ.) συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013), για όλα τα Επιχειρησιακά προγράμματα που εμπεριέχουν



δράσεις Κατάρτισης», όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 0.15968/3.2570/2010 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1503/Β/6-9-2010) των Υπουργών Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας-Παιδείας, διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων – Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Σύμφωνα με τους ανωτέρω εκπαιδευτικούς όρους, **οι μορφές με τις οποίες δύναται να υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση** είναι είτε, με μελέτες περίπτωσης (case studies) ή με εικονικά εργαστήρια, είτε με κλασσικού τύπου πρακτική άσκηση.

B.2 Δαπάνες

Επιλέξιμη Κατηγορία Δαπάνης	Ανώτατα όρια επιχορηγούμενων δαπανών ανά κατηγορία
<ul style="list-style-type: none"> • Δαπάνες πιστοποιημένων φορέων Κατάρτισης (ΚΕΚ) • Δαπάνες καταρτιζομένων (Η αμοιβή για κάθε καταρτιζόμενο υπολογίζεται ανά φυσικό πρόσωπο, ανεξάρτητα από το καθεστώς απασχόλησης του στην επιχείρηση και όχι σύμφωνα με τις ετήσιες μονάδες εργασίας ΕΜΕ) • Δαπάνες επιχείρησης (δαπάνες υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, πρώτες ύλες π.χ. γραφική ύλη) 	<p>Το Μέσο Ωριαίο Κόστος (Μ.Ω.Κ.), υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ανέρχεται μέχρι το ποσό των δεκατριών (13,00) Ευρώ, εκ των οποίων πέντε (5) ευρώ, ανά ώρα κατάρτισης είναι το εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε καταρτιζόμενο, και το υπόλοιπο ποσό αφορά:</p> <ul style="list-style-type: none"> - στην αμοιβή του ΚΕΚ για τις δαπάνες υλοποίησης της κατάρτισης, και - στις δαπάνες της Επιχείρησης για πρόσθετη παροχή σε πρώτες ύλες και λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης. <p>Στην περίπτωση απουσιών το συνολικό κόστος του προγράμματος μειώνεται με τα ποσά που αντιστοιχούν στα εκπαιδευτικά επίδομα των απόντων καταρτιζομένων και η ΕΚΑΕ εκδίδει στη συνέχεια απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος κόστους το αργότερο μέχρι την εξέταση της αίτησης αποπληρωμής και πριν την πληρωμή της τελευταίας δόσης).</p> <p><u>Δεν είναι επιλέξιμες</u> για συνεισφορά από το ΕΚΤ οι ακόλουθες</p>

	<p>δαπάνες (παράγραφος 2 του άρθρου 11 του 1081/2006):</p> <p>α) ανακτήσιμος φόρος προστιθέμενης αξίας·</p> <p>β) τόκοι επί χρεών·</p> <p>γ) αγορά επίπλωσης, εξοπλισμού, οχημάτων, υποδομής, ακινήτων και γηπέδων.</p>
--	---

Επιπλέον διευκρινίζεται ότι,

- Η ενίσχυση θα χορηγηθεί μόνον εφόσον εξακριβωθεί ότι αυτή δεν αυξάνει το ανώτατο ποσό (200.000 ευρώ) ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) που η οικεία επιχείρηση και οι συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις, θα έχουν λάβει κατά την περίοδο που καλύπτει το οικονομικό έτος που θα χορηγηθεί η συγκεκριμένη ενίσχυση (μία ενίσχυση ήσσονος σημασίας πρέπει να θεωρείται ότι χορηγείται κατά το χρόνο παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του εννόμου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης) και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη.
- Οι κατηγορίες των δαπανών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση των στόχων του προγράμματος θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον αποδεικνύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που προβλέπει ο Κ.Β.Σ.
- Οι δικαιούχοι δύνανται να υποβάλλουν δαπάνες, για τις οποίες έχει αναληφθεί η υποχρέωση από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Χρηματοδότησης της Πράξης και μέχρι δυο (2) μήνες από τη λήξη της υλοποίησης του έργου (φυσικού αντικειμένου).
- Πριν την έναρξη υλοποίησης των προγραμμάτων οι αρμόδιες Μονάδες του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης θα αποστείλουν στις επιχορηγούμενες επιχειρήσεις «Οδηγό Υλοποίησης», όπου θα περιγράφονται αναλυτικά οι όροι υλοποίησης, τα έντυπα έναρξης με τις οδηγίες συμπλήρωσής τους, τα είδη παραστατικών που πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση αποπληρωμής, κ.α. και ο τρόπος αποστολής τους στις ανωτέρω Μονάδες του ΕΦΔ- ΕΚΑΕ.

8. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Η ΕΚΑΕ ως ΕΦΔ προβαίνει στην καταβολή των πληρωμών, μετά από πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και κατόπιν υποβολής από την επιχείρηση όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών², καθώς και των σχετικών εγγράφων οικονομικών αιτημάτων, όπως αυτά θα προσδιορισθούν από τη Σύμβαση Συνεργασίας.

Οι πληρωμές από την ΕΚΑΕ προς τις επιχειρήσεις θα γίνονται για το σύνολο του έργου που περιλαμβάνονται στο Σύμβαση Συνεργασίας και πραγματοποιούνται εναλλακτικά με τον τρόπο Α' ή τον τρόπο Β', ως εξής:

Α' τρόπος

A1. Προκαταβολή ύψους 40% της συνολικής εγκριθείσας ενίσχυσης του προγράμματος καταβάλλεται μετά την έκδοση της απόφασης χρηματοδότησης. Η καταβολή της πρώτης δόσης προϋποθέτει την ταυτόχρονη κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής τραπεζής (προκαταβολής) που λειτουργεί νόμιμα στην Ελληνική επικράτεια ή σε κράτος μέλος της Ε.Ε., η οποία επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποπληρωμής. Αντικείμενο διοικητικής επαλήθευσης θα αποτελέσει η κάλυψη της προκαταβολής από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας, τα οποία θα αναζητηθούν από τα αρμόδια όργανα επαληθεύσεων μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποπληρωμής.

² Στο πλαίσιο της επικαιροποιημένης 2ης έκδοσης του Οδηγού Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προστέθηκε στα υποστηρικτικά έγγραφα που συνοδεύουν τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών και ένα αντίγραφο της κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου (extrait) στο οποίο πρέπει να εμφανίζεται η πραγματοποιηθείσα εκταμίευση. Η καταχώρηση των στοιχείων στο ΔΔΔ δεν αλλάζει (αριθμός & ημερομηνία τιμολογίου, αριθμός & ημερομηνία επιταγής).

Το extrait είναι επιβεβαιωτικό της συναλλαγής (με αυτό επιβεβαιώνεται ότι η επιταγή είναι πραγματική και εξοφλήθηκε), επομένως η ημερομηνία του extrait θα είναι μεταγενέστερη ή ίδια με την ημερομηνία της επιταγής.

Η καταχώρηση του αποδεκτού διαχείρισης θα γίνεται μετά το extrait. Για τις πληρωμές από την καθιέρωση του extrait και μετά η ημερομηνία καταχώρησης του ελέγχου του ΔΔΔ είναι η ίδια ή μεταγενέστερη της ημερομηνίας, που φαίνεται στο extrait ότι χρεώθηκε ο λογαριασμός του δικαιούχου.

Η αναζήτηση του extrait δεν αλλάζει τα στοιχεία που καταχωρούνται στο ΟΠΣ αλλά μόνο την ημερομηνία κατά την οποία γίνονται αποδεκτά.

A2. Η δεύτερη δόση ύψους 40% του συνολικού κόστους του προγράμματος καταβάλλεται μετά την υλοποίηση τουλάχιστον του 60% του εγκριθέντος φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και την πιστοποίηση αυτού κατόπιν ελέγχου (επιτόπιου ή μη) από την ΕΚΑΕ.

A3. Η τελευταία δόση αφορά στην πληρωμή του τελικού υπολοίπου και πραγματοποιείται μετά την υποβολή από την Επιχείρηση της Αίτησης Αποπληρωμής και της Αναλυτικής Έκθεσης Υλοποίησης, στις οποίες βεβαιώνεται η υλοποίηση του 100% του φυσικού αντικειμένου και προσκομίζονται τα παραστατικά που δηλώνουν τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες, σύμφωνα με τους όρους που προσδιορίζονται στην σύμβαση συνεργασίας και οι οποίοι διασφαλίζουν τα ποιοτικά κριτήρια του προγράμματος.

B' τρόπος

Το σύνολο του ποσού καταβάλλεται μετά την υποβολή από την Επιχείρηση της Αίτησης Αποπληρωμής και της Αναλυτικής Έκθεσης Υλοποίησης, στις οποίες βεβαιώνεται η υλοποίηση του 100% του φυσικού αντικειμένου και προσκομίζονται τα παραστατικά που δηλώνουν τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες, σύμφωνα με τους όρους που προσδιορίζονται στην σύμβαση συνεργασίας και οι οποίοι διασφαλίζουν τα ποιοτικά κριτήρια του προγράμματος.

Ο δικαιούχος, με την υποβολή της αίτησης για την πληρωμή του, επιλέγει και τον τρόπο πληρωμής του.

Επιλέξιμες δαπάνες είναι αυτές που έχουν αναληφθεί από την έκδοση της Απόφασης χρηματοδότησης της Πράξης.

Επιλέξιμες δαπάνες για την καταβολή του τελικού υπολοίπου θεωρούνται και αυτές οι οποίες έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι και 2 μήνες μετά την λήξη της Κατάρτισης.

Για τον υπολογισμό των δύο τελευταίων δόσεων, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τη Σύμβαση, θα λαμβάνονται υπόψη οι τυχόν αναπροσαρμογές της εγκριθείσας ενίσχυσης.



Δικαιολογητικά που υποβάλλονται για κάθε πληρωμή:

- I. Θεωρημένο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών
- II. Συνεργαζόμενη Τράπεζα και το IBAN του λογαριασμού της Επιχείρησης
- III. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα
- IV. Λοιπά δικαιολογητικά:

α. Τα φυσικά πρόσωπα:

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου διμήνου (προ της υποβολής αιτήματος χορήγησης της προκαταβολής ή επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

β. Τα νομικά πρόσωπα:

(1) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου διμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου διμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α` 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις

(3) i. προκειμένου περί Α.Ε. και Ε.Π.Ε.: ΦΕΚ εκπροσώπησης, ή νομίμως θεωρημένη υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι δεν έχει υπάρξει οποιαδήποτε μεταβολή στην εκπροσώπηση της εταιρείας από την τελευταία υποβολή προς τον ΕΦΔ – ΕΚΑΕ των ΦΕΚ εκπροσώπησης

ii. προκειμένου περί Ο.Ε. ή Ε.Ε.: θεωρημένη υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή ότι εξακολουθεί να είναι διαχειριστής της εταιρείας.



Υ) οι Συνεταιρισμοί:

(1) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου διμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(2) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

(3) πρακτικά ή άλλα έγγραφα του Συνεταιρισμού, αρμοδίως θεωρημένα από δικαστική ή διοικητική αρχή, από τα οποία να προκύπτει η νομιμοποίηση του/των νομίμου/ων εκπροσώπου/ων του Συνεταιρισμού. ή νομίμως θεωρημένη υπεύθυνη δήλωση του/των νομίμου/-ων εκπροσώπου/-ων ότι δεν έχει υπάρξει οποιαδήποτε μεταβολή στην εκπροσώπηση του συνεταιρισμού από την τελευταία υποβολή προς τον ΕΦΔ – ΕΚΑΕ των παραστατικών εκπροσώπησης

Αναφορικά με τα συμφωνητικά Συνεργασίας μεταξύ Επιχείρησης και Συμβούλου Διαρθρωτικής Προσαρμογής καθώς και της Επιχείρησης με το ΚΕΚ, οι σχετικές θεωρημένες καταστάσεις που ορίζει η περίπτωση α) της παρ.2 του άρθρου ΜΟΝΟΥ της υπ' αριθμόν 1065606/7222/ΔΕ – Β'/18-7-2000 Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β 951/2000), θα υποβάλλονται σε θεωρημένα αντίγραφα αμέσως μετά την υποβολή τους.

- V. Τυχόν νεώτερες, μη ήδη υποβληθείσες, καταστατικές τροποποιήσεις του ισχύοντος καταστατικού, ή νεώτερη κωδικοποίηση αυτού, ή νεώτερα ΦΕΚ, και πιστοποιητικά περί μη λύσεως και περί καταστατικών τροποποιήσεων, ή νεώτερες, μη ήδη υποβληθείσες τροποποιήσεις της έναρξης επιτηδεύματος της δραστηριότητας της επιχείρησης από την αρμόδια ΔΟΥ, όλα νομίμως θεωρημένα.

Η πρωτοβουλία για την έναρξη της διαδικασίας εκάστης πληρωμής εναπόκειται στο δικαιούχο, ο οποίος αποστέλλει στον ΕΦΔ – ΕΚΑΕ Αίτημα επαλήθευσης - πιστοποίησης δαπανών, συνοδευόμενο από τα ανωτέρω δικαιολογητικά. Στις περιπτώσεις που έχει παρέλθει το χρονικό περιθώριο που ορίζει η υπ' αριθμόν 0.18808/Οικ.3.3073/18-10-2010 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας και Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης «Διαρθρωτική προσαρμογή εργαζόμενων μικρών επιχειρήσεων, που απασχολούν 20–49 άτομα, εντός της οικονομικής κρίσης (ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Γ')» δίχως



την αποστολή στοιχείων υλοποίησης, ο ΕΦΔ δύναται να προβεί σε διορθωτικές ή κατασταλτικές ενέργειες.

Η καταβολή της τελευταίας δόσεως προϋποθέτει την πιστοποίηση από πλευράς της ΕΚΑΕ – ΕΦΔ της ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης. Η Απόφαση / Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πράξης εγκρίνεται από το Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Η διαδικασία υπαγωγής των επιχειρήσεων στο πρόγραμμα, περιλαμβάνει δύο στάδια.

1^ο στάδιο: Προθεσμία και διαδικασία υποβολής «αίτησης υπαγωγής στο πρόγραμμα – υπεύθυνης δήλωσης».

Οι Δικαιούχοι υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα, ηλεκτρονικά στην ειδική περιοχή του διαδικτυακού τόπου του ΟΑΕΔ (<http://ait.oaed.gr>) στο πλαίσιο Σύμβασης Συνεργασίας ΟΑΕΔ-ΕΚΑΕ.

Η αίτηση θα περιλαμβάνει:

Α) Βλ. κείμενο αίτησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1)

Β) Το Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής σε μορφή pdf (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2)

Γ) Επισυνάπτεται, επίσης, με ηλεκτρονική σάρωση ό,τι προβλέπεται στην παράγραφο 12.Α. του παρόντος Οδηγού, με τίτλο ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.

2^ο στάδιο: Αξιολόγηση σε επίπεδο πληρότητας κριτηρίων- επιλεξιμότητας

Η αξιολόγηση των αιτήσεων / Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης (όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παράγραφο 10 και 11 του παρόντος Οδηγού).

10. ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΚΑΕ

Η αξιολόγηση των αιτήσεων / Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί / συγκροτηθεί με Απόφαση του καθ' ύλην αρμόδιου οργάνου και θα απαρτίζεται από εκπροσώπους της ΕΚΑΕ, του ΟΑΕΔ, του ΣΕΒ, της ΓΣΕΕ, της ΓΣΕΒΕΕ και της ΕΣΕΕ, καθώς και από εξωτερικό εμπειρογνώμονα-αξιολογητή προερχόμενο από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών (ΕΜΑ). Επιμέρους επιτροπές, συστηνόμενες από το καθ' ύλην αρμόδιο όργανο, δύνανται να προσφέρουν υποστηρικτικό έργο (γραμματειακή / διοικητική υποστήριξη, κλπ) στο έργο της ανωτέρω Επιτροπής.

Τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης δεν επιτρέπεται:

- να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς.
- να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων.

Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα, το μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό τα μέλη της Επιτροπής, μετά τον ορισμό τους, υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση θα γίνει βάσει των παρακάτω **κριτηρίων αξιολόγησης** των πράξεων κρατικών ενισχύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», όπως εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του συγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, συντάσσεται Πίνακας κατάταξης αποτελεσμάτων αξιολόγησης με όλες τις παραδεκτές αιτήσεις ενίσχυσης με φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης, καθώς και κατάσταση με όλες τις μη παραδεκτές αιτήσεις ενίσχυσης και εκδίδεται απόφαση χρηματοδότησης εκάστης πράξης από το Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης. Η απόφαση κοινοποιείται με συστημένη επί

αποδείξει επιστολή στο δικαιούχο. Επίσης αποστέλλεται συνημμένα σχέδιο Σύμβασης, με οδηγίες συμπλήρωσης, αναλυτική ενημέρωση για τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υπογραφής της σύμβασης και τις σχετικές ενέργειες, στις οποίες θα πρέπει να προβεί ο δικαιούχος της ενίσχυσης.

Για κάθε πράξη που αξιολογήθηκε αρνητικά, ή κρίθηκε ως μη παραδεκτή, ή δεν λαμβάνεται απόφαση χρηματοδότησης λόγω μη επάρκειας πόρων, ενημερώνεται εγγράφως ο δυνητικός δικαιούχος, όπου τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης της αίτησης ενίσχυσης.

Ο δικαιούχος ενημερώνεται για τη συμμετοχή των Ταμείων στη χρηματοδότηση της πράξης και για τις ειδικότερες υποχρεώσεις που πρέπει να πληροί, μέσω της προαναφερθείσας απόφασης χρηματοδότησης - ένταξης πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Οι αποφάσεις για τη χρηματοδότηση της πράξης, οι συμβάσεις, η αλληλογραφία και τυχόν κοινοποιήσεις προς το δικαιούχο, αρχειοθετούνται σε Φάκελο της Πράξης, που τηρείται από την ΕΚΑΕ - ΕΦΔ.

Η ΕΚΑΕ - ΕΦΔ δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων για την τεκμηρίωση της πληρότητας της πρότασης, με την αποστολή σχετικής επιστολής. Σε περίπτωση που εντοπίζονται σημαντικές ελλείψεις, η πρόταση κρίνεται ως μη παραδεκτή και ο δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή.

Κριτήρια που χαρακτηρίζονται με «**ΝΑΙ**» ή «**ΟΧΙ**» και αποτελούν λόγο αποκλεισμού από το πρόγραμμα είναι τα ακόλουθα:

11.1. Έλεγχος Πληρότητας Πρότασης (κριτήρια αποκλεισμού)

11.1.1. Πληρότητα της υποβαλλόμενης αίτησης.

Εξετάζεται η συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών πεδίων της ηλεκτρονικής αίτησης καθώς και η πληρότητα των συνημμένων ηλεκτρονικά αρχείων.

11.1.2. Τήρηση βασικών προϋποθέσεων



Εξετάζεται εάν η επιχείρηση τηρεί τις προϋποθέσεις υπαγωγής στο καθεστώς κρατικών ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis), έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην προκήρυξη.

11.1.3. Η περίοδος υλοποίησης του προτεινόμενου προς συγχρηματοδότηση έργου εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος.

Εξετάζεται αν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος

11.2 Τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων (κριτήρια αποκλεισμού)

11.2.1. Τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων για τη δημοσιότητα, την πληροφόρηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων.

Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη πράξη περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης.

11.2.2. Τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων που αφορούν κρατικές ενισχύσεις.

Εξετάζεται εάν ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες που αφορούν κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της προκήρυξης, της σύμβασης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής.

11.2.3. Τήρηση των κανόνων για την εξασφάλιση προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία.

Εξετάζεται ο τρόπος, με τον οποίο η πράξη διασφαλίζει τις προϋποθέσεις συμμετοχής για όλες τις κατηγορίες ΑμεΑ, στις υπηρεσίες και την πληροφόρηση, με τη χρήση τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ).

Ο έλεγχος των κριτηρίων αυτών γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης σε πρώτο στάδιο πριν την ποιοτική αξιολόγηση των προγραμμάτων.

Προϋπόθεση για τη συνέχιση της διαδικασίας είναι η θετική απάντηση ΝΑΙ σε όλα τα ανωτέρω.

Στη συνέχεια η επιτροπή προχωρεί στη βαθμολόγηση των ακολούθων κριτηρίων:

11.3. Σκοπιμότητα Πράξης Συντελεστής: 20%

11.3.1 Σαφήνεια περιγραφής της πρότασης. Συντελεστής: 50%

Εξετάζεται η σαφήνεια της περιγραφής του φυσικού αντικειμένου της πράξης.

11.3.2 Συμβολή της πράξης στην επίτευξη των στόχων /δεικτών του αντίστοιχου άξονα προτεραιότητας. Συντελεστής: 50%

Εξετάζεται η συμβολή της πράξης στους στόχους του αντίστοιχου Άξονα Προτεραιότητας / θεματικής προτεραιότητας / κατηγορίας πράξεων και η ποσοτική εκτίμηση αυτής της συμβολής

11.4. Αξιολόγηση - Επιλεξιμότητα Συντελεστής: 80%

11.4.1 Πληρότητα Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής. Συντελεστής: 50%

Εξετάζεται η πληρότητα του Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής, λαμβάνοντας υπόψη τους ακόλουθους παράγοντες:

- Καταλληλότητα Σχεδίου ως προς την εξυπηρέτηση των στόχων που έχουν τεθεί
- Επάρκεια και καταλληλότητα Συμβούλου

Εξετάζεται η επάρκειά του με βάση τα ακόλουθα:

✓ Αποδεδειγμένη Εμπειρία στην παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στο χώρο των Επιχειρήσεων, η οποία αποδεικνύεται με την προσκόμιση αναλόγων παραστατικών, καθώς και με αναφορά στο αντικείμενο, στον προϋπολογισμό, στη διάρκεια καθώς και στους φορείς των κυριότερων έργων που έχει υλοποιήσει κατά την τελευταία τριετία ανά τομέα οικονομικής δραστηριότητας

- ✓ Τεχνοκρατική επάρκεια σε πολλούς τομείς (μελέτη αγοράς, χρηματοδοτικά, νομικά, τοπική ανάπτυξη, επιμόρφωση, κ.α.)
- Ρεαλιστικότητα προϋπολογισμού του σχεδίου

11.4.2 Πληρότητα Εκπαιδευτικού Σχεδίου. Συντελεστής: 50%

Εξετάζεται η πληρότητα του Εκπαιδευτικού Σχεδίου, λαμβάνοντας υπόψη τους ακόλουθους παράγοντες:

- ✓ Συνάφεια εκπαιδευτικού προγράμματος με τους στόχους του Σχεδίου
- ✓ Επάρκεια εκπαιδευτικού περιεχομένου – χρονοδιαγράμματος και εκπαιδευτικών μεθόδων
- ✓ Προσδοκώμενα αποτελέσματα

Η επιλογή για την υλοποίηση των προγραμμάτων θα βασιστεί σε συγκριτική αξιολόγηση, βάσει της οποίας θα προκύψει πίνακας με τη σειρά κατάταξης των επιχειρήσεων.

Η ένταξη της επιχείρησης στο πρόγραμμα πραγματοποιείται με βάση τη σειρά κατάταξης μέχρι εξαντλήσεως των διατιθέμενων πόρων.

Η αρμόδια Υπηρεσία ενημερώνει τις επιχειρήσεις, των οποίων η αίτηση έχει επιλεγεί καθώς και τις επιχειρήσεις, των οποίων η αίτηση δεν επελέγη, με απαντητικό έγγραφο αιτιολογημένο.

12. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

A. Οι υποψήφιοι επιχειρήσεις για ένταξη στο πρόγραμμα πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά συνημμένα (με ηλεκτρονική σάρωση) τα εξής δικαιολογητικά:

- 1.** Καταστατικό ή ΦΕΚ ή Αντίγραφο Δ.Ο.Υ. έναρξης επιτηδεύματος της δραστηριότητας της επιχείρησης από την αντίστοιχη Δ.Ο.Υ.
- 2.** Υπεύθυνη δήλωση με κατάσταση ετησίων μονάδων εργασίας σε βάθος ενός έτους από την ημέρα που προηγείται της υποβολής της αίτησης υπαγωγής στο πρόγραμμα



3. Αντίγραφο Α.Π.Δ. ΙΚΑ, όπου απαιτείται [δεν αφορά σε επιχειρήσεις που δεν απασχολούν εργαζόμενους και προτίθενται να ενταχθούν στο Πρόγραμμα με μοναδικό/-ούς απασχολούμενο/-ους τον/τους εργοδότη/-ες], σε βάθος ενός έτους προ της υποβολής της αίτησης, από τα οποία να προκύπτουν οι δηλωθείσες ετήσιες μονάδες εργασίας.
4. Προσύμφωνο συνεργασίας μεταξύ επιχείρησης και πιστοποιημένου από το ΕΚΕΠΙΣ ΚΕΚ .
5. Προσύμφωνο συνεργασίας μεταξύ επιχείρησης και Συμβούλου Διαρθρωτικής Προσαρμογής
6. Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής της επιχείρησης σε μορφή pdf
7. Σχέδιο-θεματολογία Κατάρτισης, που θα περιλαμβάνει Προϋπολογισμό και Διάρκεια Υλοποίησης
8. Ασφαλιστική- φορολογική ενημερότητα σε ισχύ
9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του Νομίμου Εκπροσώπου, στην οποία θα δηλώνεται:
 - ότι η επιχείρηση είναι ενήμερη για τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα, τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα
 - ότι η δραστηριότητα της επιχείρησης εμπίπτει στους επιλέξιμους κλάδους του Προγράμματος
 - ότι όλα τα στοιχεία που έχουν κατατεθεί ηλεκτρονικά είναι ακριβή και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της Αίτησης.
 - ότι η αιτούμενη ενίσχυση εμπίπτει στο καθεστώς κρατικών ενισχύσεων Ήσσονος σημασίας (de minimis) ΕΚ 1998/2006, όπως ισχύει,
 - ότι η ενίσχυση που θα χορηγηθεί στην επιχείρηση δεν αυξάνει το ανώτατο ποσό **(200.000 ευρώ)** ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) που αυτή και οι συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις θα έχουν λάβει κατά την περίοδο που καλύπτει το οικονομικό έτος που θα χορηγηθεί η συγκεκριμένη ενίσχυση και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη.
 - ότι η επιχείρηση εγγυάται την καλή εκτέλεση του προγράμματος.
 - ότι η υποβληθείσα πρόταση δεν χρηματοδοτείται από οποιαδήποτε άλλη χρηματοδοτική πηγή (Διαρθρωτικά Ταμεία της Ε.Ε., Ταμείο Συνοχής, Κοινοτικές Πρωτοβουλίες, ΠΔΕ, κ.λπ.)



-ότι η επιχείρηση δεν έχει καταθέσει αίτηση συμμετοχής στα πλαίσια της Πρόσκλησης Β

10. Άδεια λειτουργίας σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης, όπου αυτή απαιτείται ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του ενδιαφερόμενου ότι στην περίπτωση του δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας.

11. Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που τυχόν έχει λάβει η επιχείρηση, σύμφωνα με το υπόδειγμα που θα αναρτηθεί στην ειδική περιοχή του διαδικτυακού τόπου του ΟΑΕΔ (<http://ait.oaed.gr>).

12.1 Δικαιολογητικά μετά την έγκριση και κατά την υλοποίηση του έργου

Μετά την έγκριση των προγραμμάτων και την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων, οι επιχειρήσεις οφείλουν να προσκομίσουν νομίμως επικυρωμένα στην αρμόδια Υπηρεσία της ΕΚΑΕ, τα δικαιολογητικά της παραγράφου **12. Α** του παρόντος Οδηγού, για να υπογραφεί η Σύμβαση συνεργασίας.

Επιπλέον οφείλουν να προσκομίσουν:

- i. προκειμένου περί Α.Ε. και Ε.Π.Ε.: ΦΕΚ εκπροσώπησης,
- ii. προκειμένου περί Ο.Ε. ή Ε.Ε.: θεωρημένη υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή ότι εξακολουθεί να είναι διαχειριστής της εταιρείας.
- iii. προκειμένου περί συνεταιρισμών: πρακτικά ή άλλα έγγραφα του Συνεταιρισμού, αρμοδίως θεωρημένα από δικαστική ή διοικητική αρχή, από τα οποία να προκύπτει η νομιμοποίηση του/των νομίμου/ων εκπροσώπου/ων του Συνεταιρισμού.

Για τις **Συμβουλευτικές Υπηρεσίες**, στη φάση υλοποίησης του έργου, η επιχείρηση καλείται να υποβάλει στην ΕΚΑΕ τα παρακάτω:

- 1.** Σύμβαση μεταξύ Επιχείρησης και Συμβούλου Προσαρμογής, με ειδική αναφορά του παραδοτέου.
- 2.** Περιοδικές εκθέσεις προόδου.

Για τις **Δράσεις κατάρτισης**, η επιχείρηση καλείται να υποβάλει στην ΕΚΑΕ πριν την έναρξη του κάθε προγράμματος:

- 1.** Δήλωση–Βεβαίωση, όπου θα αναγράφονται η ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, ο τίτλος του εγκεκριμένου προγράμματος και ο τόπος υλοποίησής του.



2. Αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας - πρακτικής), στο οποίο αναγράφεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του (θεωρία και πρακτική) και θα αναφέρεται ανά θεματική ενότητα ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.
3. Κατάσταση με τα Ονοματεπώνυμα των Καταρτιζομένων για το εγκεκριμένο πρόγραμμα.
4. Κατάσταση εκπαιδευτών, οι οποίοι θα πρέπει να προέρχονται από το Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΕΚΕΠΙΣ (εκτός της πρακτικής άσκησης), σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το ΕΣΔΕΚ, όπως ισχύει κατά τη δημοσίευση της πρόσκλησης και που έχουν ορισθεί για το εγκεκριμένο πρόγραμμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.
5. Σύμβαση με πιστοποιημένη Δομή Κατάρτισης.

12.2 Δικαιολογητικά μετά τη λήξη του έργου

Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης, η επιχείρηση υποχρεούται, το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) μηνών, να υποβάλει στην ΕΚΑΕ τα εξής:

A. Για τις Συμβουλευτικές Υπηρεσίες:

- Τελική Έκθεση Ολοκλήρωσης Έργου, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον το πραγματοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, συνοπτική αναφορά στα αποτελέσματα της δράσης και στη μεθοδολογία και στα εργαλεία συμβουλευτικής που χρησιμοποιήθηκαν.

B. Για τις Δράσεις Κατάρτισης:

- Τελική Αναλυτική Έκθεση Υλοποίησης του πραγματοποιηθέντος προγράμματος Κατάρτισης.
- Έκθεση αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων, των στόχων και των αποτελεσμάτων του προγράμματος.

Γ. Αίτηση Αποπληρωμής του Προγράμματος, στην οποία θα διατυπώνεται με σαφήνεια η απαρτέγκλιτη αντιστοιχία παραδοτέων υπηρεσιών και προϊόντων με πραγματοποιηθείσες δαπάνες (συνοδευόμενες από υποστηρικτικά έγγραφα) και με

αντίστοιχες πληρωμές, σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω παραστατικά:

- Εξοφλημένες αποδείξεις ή τιμολόγια παροχής υπηρεσιών συμβούλων των εξειδικευμένων φορέων ή ειδικών επιστημόνων ελευθέρων επαγγελματιών προς τις επιχειρήσεις, όπου θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα και το είδος των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν προς την επιχείρηση.
- Εξοφλημένη απόδειξη ή τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης.

13. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά των αποφάσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης μπορεί να υποβληθεί ένσταση εντός 15 ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων στην ιστοσελίδα της ΕΚΑΕ, www.ep-katartisi.gr.

(Της ανάρτησης των αποτελεσμάτων θα έχει προηγηθεί αποστολή αιτιολογημένων απαντητικών επιστολών από την ΕΚΑΕ, οι οποίες θα θεωρούνται ότι παρελήφθησαν εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την αποστολή τους).

Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων που θα οριστεί από το καθ' ύλην αρμόδιο όργανο.

14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α.Ε.» ασκεί τις προβλεπόμενες από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Ε.Π του ΕΣΠΑ επαληθεύσεις στους δικαιούχους της πράξης του προγράμματος οποιαδήποτε χρονική στιγμή, προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των όρων του προγράμματος.

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιεί ελέγχους στην ΕΚΑΕ, ως προς την τήρηση των καθηκόντων της, ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.



Έλεγχοι σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους σχετικούς κανονισμούς και το Ν. 3614/07, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, διενεργούνται από την Αρχή Πιστοποίησης, την Αρχή Ελέγχου (ΕΔΕΛ), καθώς και τα αρμόδια όργανα της Ε.Ε.

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις, καθώς και οι έλεγχοι, συνίστανται στην επαλήθευση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων υπηρεσιών και της πραγματοποίησης των δαπανών, που δηλώνουν οι δικαιούχοι, σύμφωνα με: τους όρους της εγκριτικής απόφασης χρηματοδότησης των πράξεων και της υπογραφείσας σύμβασης, καθώς και τη συμμόρφωση των εμπλεκόμενων φορέων με τους κοινοτικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο υλοποίησης του προγράμματος, οι οποίοι βασίζονται στο εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ και την με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/08 (ΦΕΚ 540 Β/27.3.2008) Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι δικαιούχοι τηρούν είτε χωριστό λογιστικό σύστημα είτε επαρκή λογιστική κωδικοποίηση για όλες τις συναλλαγές που έχουν σχέση με την πράξη, με την επιφύλαξη των εθνικών λογιστικών κανόνων.

Η ΕΚΑΕ θα προβεί στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, εφόσον αυτό επιβάλλεται βάσει πορίσματος πιστοποίησης, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο πληροφοριακό σύστημα.

Στην περίπτωση που απαιτείται ακύρωση του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, η ΕΚΑΕ ενημερώνει τη Διαχειριστική Αρχή πριν προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια ακύρωσης.

Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επιθεωρήσεων ή ελέγχων που διενεργούνται, αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εφαρμόζει τις διαδικασίες για την ανάκτηση της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Κεφάλαιο Δ' της υπουργικής απόφασης Συστήματος Διαχείρισης, όπως ισχύει.

15. ΤΗΡΗΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ – ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η τήρηση από τους δικαιούχους των δεσμεύσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και των στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, είναι



υποχρεωτική. Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών μπορεί να επιφέρει την περικοπή δαπανών ή ακόμα και την ακύρωση των δράσεων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Κάθε δικαιούχος ενίσχυσης δεσμεύεται, για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβασή του, να μην μετεγκατασταθεί σε άλλη Περιφέρεια, πέραν αυτής, για την οποία του έχει χορηγηθεί η ενίσχυση. Σε αντίθετη περίπτωση, ο δικαιούχος υποχρεούται σε αναλογική επιστροφή του ποσού της δημόσιας επιχορήγησης.

Η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών της δημόσιας επιχορήγησης από την επιχείρηση σε όλες τις περιπτώσεις γίνεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους, σύμφωνα με το άρθρο 15 της υπ' αριθμ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749 Υπουργικής Απόφασης συστήματος διαχείρισης (ΦΕΚ 540/Β/27.03.2008), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Πορίσματα επαληθεύσεων που επισημαίνουν παρεκκλίσεις από τους όρους υλοποίησης, τίθενται υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΚΑΕ, το οποίο αποφασίζει την περικοπή μέρους της χρηματοδότησης, ή την ακύρωση του προγράμματος και επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, σύμφωνα με το κεφάλαιο Δ της υπ' αριθμ. Πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ 540/Β/27-03-2008), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Ακύρωση του προγράμματος επιβάλλεται στην περίπτωση που διαπιστώνεται παράβαση των διατάξεων της παρούσας ή χρησιμοποίηση των πόρων του προγράμματος για δραστηριότητες κατάρτισης ξένες προς το περιεχόμενο του προγράμματος, ή δήλωση ανακριβών στοιχείων κατά την τρέχουσα ή τις προηγούμενες χρήσεις, ή καταστρατήγηση με οποιονδήποτε τρόπο των όρων ή των προϋποθέσεων του προγράμματος ή του Συμφωνητικού Συνεργασίας.

Η δημόσια επιχορήγηση που καταβάλλεται στον δικαιούχο της ενίσχυσης δεν επιτρέπεται να εκχωρείται σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της επιχορήγησης από τον δικαιούχο της ενίσχυσης σε οιοδήποτε πιστωτικό ίδρυμα για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανείου, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την πραγματοποίηση της πρότασής του. Στην περίπτωση αυτή ο εκδοχέας υποχρεούται για το έγκυρο της εκχώρησης να προβεί



στην κατά νόμο απαιτούμενη αναγγελία αυτής και στον Ε.Φ.Δ.. Στην περίπτωση εκχώρησης της δημόσιας επιχορήγησης από τον δικαιούχο της ενίσχυσης, ο Ε.Φ.Δ. καταβάλλει στο δικαιούχο της ενίσχυσης το ποσό της δημόσιας επιχορήγησης μειωμένο κατά το ποσό που έχει λάβει έναντι της εκχωρηθείσας επιχορήγησης, το οποίο και αποδίδει προς τον εκδοχέα. Σε κάθε περίπτωση, το άθροισμα της προκαταβολής και του δανείου από την εκχώρηση της επιχορήγησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το συνολικό ποσό της εγκεκριμένης επιχορήγησης. Όταν ο δικαιούχος κάνει χρήση και του δικαιώματος της προκαταβολής και του δικαιώματος της εκχώρησης, πρέπει υποχρεωτικά να προηγείται η προκαταβολή.

16. ΤΗΡΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

Η ΕΚΑΕ και οι δικαιούχοι θα τηρούν ειδικό φάκελο με το σύνολο των δικαιολογητικών και παραστατικών για το διάστημα που ορίζουν οι σχετικοί Κανονισμοί και κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020.

Σε κάθε παραστατικό που αφορά πληρωμές της πράξης, θα αναγράφεται ο τίτλος της πράξης, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και ο αριθμός ΟΠΣ.

Οι επιχειρήσεις πρέπει να εφαρμόζουν την ελληνική νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρήσεις σύμφωνα με τον ΚΒΣ.

17. ΤΗΡΗΣΗ ΟΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς (δηλαδή, ο ΕΦΔ, οι επιχειρήσεις και οι πάροχοι κατάρτισης) των πράξεων θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας για τις ενέργειές τους όπως αυτοί καθορίζονται από:

- τον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 846/2009 της Επιτροπής, της 1ης Σεπτεμβρίου 2009, και ισχύει
- τις διατάξεις εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013, και
- τον Επικοινωνιακό Οδηγό για την Πληροφόρηση και Δημοσιότητα των ΕΠ του ΕΣΠΑ, του ΥΠΟΙΑΝ.



Στο πλαίσιο διαφάνειας και σύμφωνα με το άρθρο 7 του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 θα γίνεται ηλεκτρονική ή με άλλο τρόπο δημοσιοποίηση του καταλόγου δικαιούχων, των ονομασιών των πράξεων και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται στις πράξεις.

Επιπλέον, εφόσον οι εμπλεκόμενοι φορείς υλοποιούν πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, θα πρέπει να εξασφαλίζουν με κάθε τρόπο τα παρακάτω:

1. Τα ονόματα των συμμετεχόντων στις πράξεις αυτές δεν δημοσιοποιούνται, βάσει της διάταξης του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, σύμφωνα με την οποία δεν δημοσιοποιούνται τα ονόματα συμμετεχόντων σε δράσεις ΕΚΤ. (Εάν απαιτηθεί, θα εξευρεθεί τρόπος κωδικοποίησης της δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων επιλογής ωφελουμένων σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, χωρίς τη δημοσιοποίηση των ονομάτων τους, όπως για παράδειγμα ο αριθμός πρωτοκόλλου της υποβληθείσας αίτησης).
2. Όσοι συμμετέχουν στην πράξη να είναι ενήμεροι ότι η εν λόγω πράξη συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ και υλοποιείται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου ΕΠ.
3. Για την ενημέρωση των συμμετεχόντων, ο δικαιούχος οφείλει σε κάθε έγγραφό του, σχετικό με την υλοποιούμενη πράξη, να αναγράφει σε εμφανές σημείο (header/footer) την επικοινωνιακή ταυτότητα του ΕΚΤ, όπως αναλύεται στον Επικοινωνιακό Οδηγό του ΕΣΠΑ.

Σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/δημοσίευσης των πράξεων των Δικαιούχων, εκ μέρους της ΕΚΑΕ, γίνεται μνεία για τη συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη χρηματοδότηση - και ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου - και του Ελληνικού Δημοσίου - και ειδικότερα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης - στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013.

Ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να καταθέτει στοιχεία φυσικού αντικείμενου βάσει του Παραρτήματος XXIII του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 και σύμφωνα με τις οδηγίες του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης και τις απαιτήσεις των πράξεων. Τα εν λόγω στοιχεία αφορούν σε δεδομένα για τους ωφελούμενους και συγκεκριμένα σε:

- Εργασιακό καθεστώς
- Ηλικιακά δεδομένα



- Δεδομένα για ευάλωτες ομάδες
- Μορφωτικό επίπεδο

Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να τηρούν αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιούν, ως προς το φυσικό και το οικονομικό τους αντικείμενο.»

18. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αιτήματα τροποποίησης της σύμβασης μεταξύ ΕΚΑΕ και επιχείρησης, για μεταβολές σε ποσοστό έως 20% του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου μεταξύ διαφορετικών κατηγοριών ενεργειών, δύνανται να υποβάλλονται από τις επιχειρήσεις στην ΕΚΑΕ.

Ο Δικαιούχος μπορεί να υποβάλει αίτημα τροποποίησης της πράξης, όπου τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα τροποποίησης όρων της ισχύουσας απόφασης χρηματοδότησης της πράξης. Στο αίτημα επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που το τεκμηριώνουν.

Η ΕΚΑΕ – ΕΦΔ, προκειμένου να αποδεχτεί ή να απορρίψει αίτημα τροποποίησης πράξης που υποβάλλει ο δικαιούχος, το εξετάζει με βάση τους όρους της απόφασης χρηματοδότησης της πράξης, προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσο οι προτεινόμενες αλλαγές μπορούν να γίνουν αποδεκτές σύμφωνα με το εγκεκριμένο καθεστώς ενίσχυσης και την οικεία πρόσκληση.

Στην περίπτωση αποδοχής του αιτήματος τροποποίησης, εκδίδεται τροποποιημένη απόφαση χρηματοδότησης της πράξης, η οποία κοινοποιείται από την ΕΚΑΕ - ΕΦΔ στο δικαιούχο της ενίσχυσης.

Σε περίπτωση μη αποδοχής του αιτήματος τροποποίησης της πράξης, ο δικαιούχος ενημερώνεται εγγράφως για την απόφαση αυτή με σχετική αιτιολόγηση, στην οποία αναφέρεται ότι υποχρεούται να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αρχική απόφαση χρηματοδότησης.

Η μη αποδοχή του αιτήματος τροποποίησης της πράξης, δύνανται να οδηγήσει και σε ανάκληση της απόφασης χρηματοδότησης της πράξης / λύση της σύμβασης, ή και σε διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Η τροποποιημένη απόφαση χρηματοδότησης πράξης καταχωρίζεται στο ΟΠΣ, καθώς και στο Φάκελο της Πράξης. Ανάλογα, τροποποιείται το Τεχνικό Δελτίο

Πράξης – Ενισχύσεων. Προκειμένου να γίνει αποδεκτό το αίτημα τροποποίησης της πράξης, θα πρέπει το νέο αποτέλεσμα της αξιολόγησης να μην αλλάζει τη σειρά κατάταξης της σε σχέση με τις απορριφθείσες προτάσεις ή να συνεχίσει να έχει συνολικό βαθμό μεγαλύτερο της ορισθείσας βάσης κατά τη φάση της πρώτης αξιολόγησής της.

19. ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διαδικασία εφαρμόζεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- παραίτησης του δικαιούχου της ενίσχυσης για διάφορους λόγους, πριν τη λήξη του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης,
- διαπίστωσης από την ΕΚΑΕ προβλημάτων κατά το χρόνο υλοποίησης της πράξης και αδυναμίας του δικαιούχου να συμμορφωθεί με τις σχετικές συστάσεις,
- παρέλευσης του χρόνου υλοποίησης της πράξης, χωρίς ο δικαιούχος να έχει προβεί στην υποβολή δήλωσης παραίτησης, την υποβολή αίτησης τροποποίησης της σύμβασης ή την ολοκλήρωση της πράξης,
- κατόπιν πορίσματος / συστάσεων διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης της ΕΚΑΕ, ή άλλης εθνικής ή κοινοτικής αρχής.

Η Απόφαση ανάκλησης της απόφασης χρηματοδότησης της πράξης / λύσης της σύμβασης, εκδίδεται με αρμοδιότητα ανάλογη της έκδοσης των αρχικών αποφάσεων χρηματοδότησης, κοινοποιείται στους δικαιούχους των ενισχύσεων και καταχωρείται στο ΟΠΣ και τους Φακέλους των Πράξεων. Στις περιπτώσεις που έχει καταβληθεί στους δικαιούχους ενίσχυση, εφαρμόζεται η Διαδικασία της Ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

20. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- Η Αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ειδική περιοχή του διαδικτυακού τόπου του ΟΑΕΔ (<http://ait.oaed.gr>),



- Αναλυτικά έντυπα σχετικά με την αίτηση παρέχονται στον διαδικτυακό τόπο της ΕΚΑΕ (<http://www.ep-katartisi.gr>) και του ΟΑΕΔ (<http://ait.oaed.gr>).
- Οδηγίες για την συμπλήρωση της αίτησης και πληροφορίες σχετικά με θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα δίνονται τηλεφωνικά (helpdesk) τις εργάσιμες μέρες και ώρες 10:00-15:00 στο τηλέφωνο 210-6245350 (πέντε γραμμές). Επίσης, μπορούν να αποστέλλονται ερωτήματα εγγράφως στο helpdesk@ep-katartisi.gr.

21. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Α Ι Τ Η Σ Η Ε Π Ι Χ Ε Ι Ρ Η Σ Η Σ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

**«ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Γ

**«ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ,
ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 20-49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»**



ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ (συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα): _____

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

1.1. Επωνυμία: _____

1.2. Διακριτικός Τίτλος (αν υπάρχει): _____

1.3. Νομική μορφή:

Α.Ε. Ε.Π.Ε. Ε.Ε. Ο.Ε. Άλλο _____

1.4. Έτος Ίδρυσης: _____

1.5. Παραστατικό Ίδρυσης:

Φ.Ε.Κ. Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος Καταστατικό

1.6. Οικονομική Δραστηριότητα: (επιλογή από τη λίστα του Ο.Π.Σ./ΥΠ.ΟΙ.Α.Ν)

Περιγραφή ΚΑΔ : _____

1.7. Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Οδός: _____ Αριθμός: _____ Τ.Κ. _____

Δήμος: _____ Νομός: _____

Εδαφικός τύπος: (επιλογή από τη λίστα του Ο.Π.Σ./ΥΠ.ΟΙ.Α.Ν.)

Τηλ.: _____ FAX: _____ E-mail: _____

Α.Φ.Μ.: _____ Δ.Ο.Υ.: _____

1.8. Νόμιμος Εκπρόσωπος:

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____

Θέση στην επιχείρηση: _____

1.9. Υπεύθυνος Προγράμματος:

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____

Θέση στην επιχείρηση: _____

Τηλ.: _____ FAX: _____ E-mail: _____



2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Αριθμός Ετήσιων Μονάδων Εργασίας³ (ΕΜΕ) _____

Αριθμός απασχολούμενων που πρόκειται να συμμετέχουν σε δράσεις κατάρτισης: _____

3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ

3.1. Προϋπολογισμός για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες: _____

3.2. Προϋπολογισμός για Δράσεις Κατάρτισης: _____

3.3. Συνολικός Προϋπολογισμός Ενεργειών: _____

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ:

Επωνυμία: _____

4.1. Ταχυδρομική Διεύθυνση (νομικού/φυσικού προσώπου):

Οδός: _____ Αριθμός: _____ Τ.Κ. _____

Δήμος: _____ Νομός: _____

Τηλ.: _____ FAX: _____ E-mail: _____

Α.Φ.Μ.: _____ Δ.Ο.Υ.: _____

4.2. Νόμιμος Εκπρόσωπος (σε περίπτωση νομικού προσώπου):

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____

Θέση στην επιχείρηση: _____

4.3. Υπεύθυνος για την εκπόνηση και υλοποίηση του Σχεδίου Προσαρμογής:

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____

Θέση στην επιχείρηση: _____

³ Σύμφωνα με τον Οδηγό Εφαρμογής της Πρόσκλησης Γ'.

Τηλ.: _____ FAX: _____ E-mail: _____

5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ)

Κωδικός ΚΕΚ: _____

Επωνυμία: _____

5.1. Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Οδός: _____ Αριθμός: _____ Τ.Κ. _____

Δήμος: _____ Νομός: _____

Τηλ.: _____ FAX: _____ E-mail: _____

Α.Φ.Μ.: _____ Δ.Ο.Υ.: _____

5.2. Νόμιμος Εκπρόσωπος:

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____

Θέση στην επιχείρηση: _____

5.3. Υπεύθυνος Προγράμματος Κατάρτισης:

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____

Θέση στην επιχείρηση: _____

Τηλ.: _____ FAX: _____ E-mail: _____

6. ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Α΄ ΤΡΟΠΟΣ

Β΄ ΤΡΟΠΟΣ

Επισυνάπτω τα εξής δικαιολογητικά/έγγραφα (με ηλεκτρονική σάρωση):



1	Καταστατικό ή ΦΕΚ ή Αντίγραφο Δ.Ο.Υ. έναρξης επιτηδεύματος της δραστηριότητας της επιχείρησης από την αντίστοιχη Δ.Ο.Υ.	<input type="checkbox"/>
2	Υπεύθυνη Δήλωση με κατάσταση ετήσιων μονάδων εργασίας σε βάθος ενός έτους από την ημέρα που προηγείται της υποβολής της αίτησης υπαγωγής στο πρόγραμμα.	<input type="checkbox"/>
3	Αντίγραφο Α.Π.Δ. ΙΚΑ , όπου απαιτείται [<i>δεν αφορά σε επιχειρήσεις που δεν απασχολούν εργαζόμενους και προτίθενται να ενταχθούν στο Πρόγραμμα με μοναδικό/-ούς απασχολούμενο/-ους τον/τους εργοδότη/-ες</i>], σε βάθος ενός έτους προ της υποβολής της αίτησης, από τα οποία προκύπτουν οι δηλωθείσες ετήσιες μονάδες εργασίας.	<input type="checkbox"/>
4	Προσύμφωνο συνεργασίας μεταξύ επιχείρησης και πιστοποιημένου από το ΕΚΕΠΙΣ, ΚΕΚ.	<input type="checkbox"/>
5	Προσύμφωνο Συνεργασίας μεταξύ επιχείρησης και Συμβούλου Διαρθρωτικής Προσαρμογής.	<input type="checkbox"/>
6	Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής της επιχείρησης σε μορφή pdf	<input type="checkbox"/>
7	Σχέδιο – Θεματολογία Κατάρτισης, που περιλαμβάνει Προϋπολογισμό και Διάρκεια Υλοποίησης	<input type="checkbox"/>
8	Ασφαλιστική- φορολογική ενημερότητα σε ισχύ	<input type="checkbox"/>
9	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του Νομίμου Εκπροσώπου στην οποία δηλώνεται: -ότι η επιχείρηση είναι ενήμερη για τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα, τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα -ότι η δραστηριότητα της επιχείρησης εμπίπτει στους επιλέξιμους κλάδους του Προγράμματος. -ότι όλα τα στοιχεία που έχουν κατατεθεί ηλεκτρονικά είναι ακριβή και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της Αίτησης. -ότι η αιτούμενη ενίσχυση εμπίπτει στο καθεστώς κρατικών ενισχύσεων 'Ησσονος σημασίας (de minimis) ΕΚ 1998/2006, όπως ισχύει, -ότι η ενίσχυση που θα χορηγηθεί στην επιχείρηση δεν αυξάνει το	<input type="checkbox"/>

	<p>ανώτατο ποσό (200.000 ευρώ) ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) που αυτή και οι συνδεδεμένες με αυτήν επιχειρήσεις θα έχουν λάβει κατά την περίοδο που καλύπτει το οικονομικό έτος που θα χορηγηθεί η συγκεκριμένη ενίσχυση και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη.</p> <p>-ότι η επιχείρηση εγγυάται την καλή εκτέλεση του προγράμματος.</p> <p>-ότι η υποβληθείσα πρόταση δεν χρηματοδοτείται από οποιαδήποτε άλλη χρηματοδοτική πηγή (Διαρθρωτικά Ταμεία της Ε.Ε., Ταμείο Συνοχής, Κοινοτικές Πρωτοβουλίες, ΠΔΕ, κ.λπ.)</p> <p>-ότι η επιχείρηση δεν έχει καταθέσει αίτηση συμμετοχής στα πλαίσια της Πρόσκλησης Β.</p>	
10	<p>Άδεια λειτουργίας σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης, όπου αυτή απαιτείται ή</p> <p>υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι στην περίπτωση μου δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας.</p>	<input type="checkbox"/>
11	<p>Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που τυχόν έχει λάβει η επιχείρηση.</p>	<input type="checkbox"/>

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά επισυνάπτονται σε μορφή pdf.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ



**Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ο Κ Α Ι Δ Ο Μ Η
Σ Χ Ε Δ Ι Ο Υ Δ Ι Α Ρ Θ Ρ Ω Τ Ι Κ Η Σ
Π Ρ Ο Σ Α Ρ Μ Ο Γ Η Σ Τ Η Σ Ε Π Ι Χ Ε Ι Ρ Η Σ Η Σ**

Τ Ι Τ Λ Ο Σ :

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

**«ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Γ

**«ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ,
ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 20-49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»**



1. Στοιχεία Επιχείρησης	
Επωνυμία	
Διεύθυνση έδρας	
Νομός	
Τηλέφωνα	
Φαξ	
Διεύθυνση ιστοσελίδας	
Έτος ίδρυσης	
Αριθμός απασχολούμενων ατόμων επιχείρησης	

2. Στοιχεία Συμβούλου Διαρθρωτικής Προσαρμογής	
Νόμιμος Εκπρόσωπος (σε περίπτωση νομικού προσώπου)	
Ταχυδρομική Διεύθυνση (νομικού/φυσικού προσώπου)	
Νομός	
Τηλέφωνα	
Φαξ	
Διεύθυνση ιστοσελίδας	

3. Απογραφικά στοιχεία Επιχείρησης

3.1. Απασχολούμενο Προσωπικό

Απασχολούμενα άτομα στην επιχείρηση	Με σύμβαση αορίστου χρόνου		Με σύμβαση ορισμένου χρόνου		Εποχική απασχόληση		Μερική απασχόληση		Εκ περιτροπής απασχόληση		Σύνολο	
	Άνδρες	Γυναίκες	Άνδρες	Γυναίκες	Άνδρες	Γυναίκες	Άνδρες	Γυναίκες	Άνδρες	Γυναίκες	Άνδρες	Γυναίκες



4. Οικονομικά στοιχεία επιχείρησης

Έτος	Κύκλος εργασιών της επιχείρησης	Αριθμός Θέσεων εργασίας που απωλέσθηκαν
2008		
2009		

5. Περιγραφή Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής της Επιχείρησης

5.1. Στοιχεία Επιχείρησης

- ✓ Στοιχεία για το είδος, το προφίλ, τον τρόπο δομής και λειτουργίας της επιχείρησης και τη δραστηριοποίησή της ή το ενδιαφέρον της για τον τομέα για τον οποίο υποβάλλει το σχέδιο.
- ✓ Ανάλυση επιμέρους στοιχείων-δεικτών που συνηγορούν για τη συμμετοχή της επιχείρησης στο συγκεκριμένο πρόγραμμα και τεκμηριώνουν το επιδιωκόμενο όφελος από τη συμμετοχή αυτή.

5.2 Σχεδιασμός – Έναρξη Έργου Διαρθρωτικής Προσαρμογής

Συγκρότηση ομάδας εργασίας, θέση στόχων, ορισμός έκτασης Έργου, επιλογή μεθοδολογίας, ανάπτυξη χρονοδιαγράμματος, σχεδιασμός διοίκησης - διαχείρισης αλλαγών, προετοιμασία ομάδας εργασίας.

5.3 Αξιολόγηση παρούσας κατάστασης

Αποτύπωση διεργασιών, benchmarking, focus groups πελατών, focus groups απασχολουμένων, αξιολόγηση χρησιμοποιούμενης τεχνολογίας.

5.4 Σχεδιασμός Λύσης

Σχεδιασμός διεργασιών, αρχιτεκτονικός σχεδιασμός τεχνολογίας, οργανωτικός σχεδιασμός, σχεδιασμός εργασίας.

5.5 Ανάπτυξη Λύσης

Λεπτομερής ορισμός διεργασιών, σύνταξη απαιτήσεων & ανάπτυξης συστήματος, ανάπτυξη προγράμματος κατάρτισης, σχεδιασμός υλοποίησης, επιχειρησιακό μεταβατικό σχέδιο, πιλότοι - δοκιμές.

5.6 Υλοποίηση – Συνεχής βελτίωση

- Πιλότοι ευρύτερης κλίμακας και υλοποίηση κατά φάση, συστήματα μέτρησης, πλήρης υλοποίηση.
- Συνεχής βελτίωση και μέτρηση νέων διεργασιών και συστημάτων.

6. Προτεινόμενες πρόσθετες Συμβουλευτικές Υπηρεσίες

Προτεινόμενες πρόσθετες συμβουλευτικές υπηρεσίες στην επιχείρηση για θέματα επιχειρηματικής λειτουργίας ή προσωπικού:

- ✓ Αναδιοργάνωση, τεχνολογική αναβάθμιση και διαφοροποίηση προϊόντων και υπηρεσιών (ενέργειες που σχετίζονται με τον ανασχεδιασμό διαδικασιών, το σχεδιασμό και διαφοροποίηση προϊόντων και υπηρεσιών, την εφαρμογή

συστημάτων μέτρησης της απόδοσης, το σχεδιασμό και εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, το σχεδιασμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων κ.α.) και έχουν ως στόχο την ενίσχυση της παραγωγικότητας της εργασίας,

- ✓ Προβολή και προώθηση προϊόντων ή/και υπηρεσιών,
- ✓ Χρηματοοικονομικές Υπηρεσίες (παρέχονται συμβουλευτικές υπηρεσίες χρηματοοικονομικής μηχανικής, ανόρθωσης και διαχείρισης υποχρεώσεων - προσανατολισμός στα προβλήματα ρευστότητας των επιχειρήσεων - καθώς και υπηρεσίες που αφορούν στη συνεχή ενημέρωση για ευκαιρίες χρηματοδότησης, σε προγράμματα μείωσης κόστους),
- ✓ Άλλα θέματα που προκύπτουν από το σχέδιο αναδιάρθρωσης.

7. Προτεινόμενες Δράσεις Κατάρτισης

Οι Δράσεις Κατάρτισης αφορούν στην κατάρτιση των απασχολουμένων της επιχείρησης σε θεματικά πεδία σχετικά με το αντικείμενο της επιχείρησης ή / και με τις ανάγκες των απασχολουμένων για κατάρτιση και απόκτηση δεξιοτήτων που συνάδουν με τους στόχους του Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής της επιχείρησης.

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα υποβάλλεται ανά θεματικό αντικείμενο κατάρτισης, στο οποίο θα περιλαμβάνονται και τα εξής:

- ✓ Ο τίτλος του προγράμματος
- ✓ Ο σκοπός του προγράμματος
- ✓ Αναλυτικά οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος
- ✓ Συνοπτικό και αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος
- ✓ Τα μέσα και οι μέθοδοι που θα χρησιμοποιηθούν
- ✓ Η διάρκεια του προγράμματος (θεωρία-πρακτική)

8.2 Χρονοδιάγραμμα δράσεων

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων Κατάρτισης και Συμβουλευτικής
(εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του Προγράμματος)

8. Οικονομικός Προγραμματισμός

8.1 Οικονομικός Προγραμματισμός

- Κοστολόγηση των δράσεων
- Ανάλυση του οικονομικού προγραμματισμού για την υλοποίηση των δράσεων

9. Αναμενόμενα αποτελέσματα του Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- «1. Έχω ενημερωθεί για τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα, τους οποίους και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.
2. Η δραστηριότητα της επιχείρησης εμπίπτει στους επιλέξιμους κλάδους του Προγράμματος.
3. Όλα τα στοιχεία που έχουν κατατεθεί ηλεκτρονικά είναι ακριβή και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της αίτησης.
4. Η αιτούμενη ενίσχυση εμπίπτει στο καθεστώς κρατικών ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) ΕΚ 1998/2006, όπως ισχύει.
5. Η ενίσχυση που θα χορηγηθεί στην επιχείρηση δεν αυξάνει το ανώτατο ποσό (200.000 ευρώ) ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) που αυτή και οι συνδεδεμένες με αυτήν επιχειρήσεις θα

έχουν λάβει κατά την περίοδο που καλύπτει το οικονομικό έτος που θα χορηγηθεί η συγκεκριμένη ενίσχυση και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη.

6. Η επιχείρηση εγγυάται την καλή εκτέλεση του προγράμματος.

7. Η υποβληθείσα πρόταση δεν χρηματοδοτείται από οποιαδήποτε άλλη χρηματοδοτική πηγή (Διαρθρωτικά Ταμεία της ΕΕ, Ταμείο Συνοχής, Κοινοτικές Πρωτοβουλίες, Π.Δ.Ε., κτλ).

8. Η επιχείρηση δεν έχει καταθέσει αίτηση συμμετοχής στα πλαίσια της Πρόσκλησης Β».

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΩΡΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS)¹

A.1. Η επιχείρηση.....,
την οποία νομίμως εκπροσωπώ, είναι συνδεδεμένη κατά την έννοια του άρθρου 3
παρ. 3 της Σύστασης (ΕΚ) αριθ. 2003/361 της Επιτροπής με τις κάτωθι
επιχειρήσεις:

	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΑΦΜ
1		
2		
3		

Ή

A.2. Η επιχείρηση....., την οποία
νομίμως εκπροσωπώ δεν είναι συνδεδεμένη με άλλες επιχειρήσεις

B. Η επιχείρηση, συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν συνδεδεμένων² με αυτήν
επιχειρήσεων, έχει λάβει κατά τα έτη 2009, 2010, 2011 τις κάτωθι ενισχύσεις
ήσσονος σημασίας:

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS) ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΛΑΒΕΙ Ή ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΛΑΒΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (αφορά την επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση και τις τυχόν συνδεδεμένες με αυτήν επιχειρήσεις)								
A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΕΓΚΡΙΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΦΑΣΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ*	ΑΦΜ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

* Ολοκληρωμένο/ Σε εξέλιξη/Πριν την έγκριση

Γ. Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που πρόκειται να λάβει η επιχείρηση από το παρόν Πρόγραμμα, αθροισόμενη με τυχόν άλλες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχει λάβει η επιχείρηση (καθώς και οι τυχόν συνδεδεμένες² με αυτήν επιχειρήσεις) για την περίοδο 01.01.2009 έως 31.12.2011³ δεν υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ.

Δ. Δεν εκκρεμεί εις βάρος της επιχείρησης διαδικασία ανάκτησης παλαιάς κρατικής ενίσχυσης.

Ο ΔΗΛΩΝ

ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

51



1. Ενίσχυση ήσσονος σημασίας (de minimis):

Είναι η ενίσχυση που έχει χορηγηθεί βάσει του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ.1998/2006 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ για στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας ή βάσει της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Προσωρινό Κοινοτικό Πλαίσιο για τη λήψη μέτρων Κρατικής Ενίσχυσης με σκοπό να στηριχθεί η πρόσβαση στη χρηματοδότηση κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρηματοπιστωτικής και οικονομικής κρίσης» (2009/C83/01).

2. Συνδεδεμένες επιχειρήσεις:

Είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μια από τις παρακάτω σχέσεις:

- α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης
- β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου του καταστατικού της τελευταίας
- γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκήσει κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της αυτής της τελευταίας
- δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω ενός φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις.

Οι συνδεδεμένες επιχειρήσεις θεωρείται ότι ανήκουν στην ίδια επιχειρηματική μονάδα, και επομένως αντιμετωπίζονται ως μια επιχείρηση, υπό την έννοια που αναφέρεται στην ενοποιημένη Ανακοίνωση της Επιτροπής περί Δικαιοδοσίας σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 139/2004 του Συμβουλίου για τον έλεγχο των συγκεντρώσεων μεταξύ επιχειρήσεων.

3. Ημερομηνία λήψης της ενίσχυσης:

Ως ημερομηνία λήψης της ενίσχυσης εννοείται η ημερομηνία έγκρισης από την χορηγούσα αρχή της αίτησης για ενίσχυση (δηλαδή η ημερομηνία υπαγωγής στο πρόγραμμα, ή υπογραφής σύμβασης, ανάλογα με τις διαδικασίες που προβλέπονταν στο εκάστοτε πρόγραμμα ενίσχυσης).