



**ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ**

Διοσκούρων 4 & Πολυγνώτου - Αθήνα 105 55  
Τηλ. 2103310080-2, Fax: 2103310083  
E-mail: [info@kpolykentro.gr](mailto:info@kpolykentro.gr)  
Site: [www.kpolykentro.gr](http://www.kpolykentro.gr)

## Ε.Π. «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»

### «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ»

#### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕΛΟΥΣ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

Το Κοινωνικό Πολύκεντρο, Ινστιτούτο της ΑΔΕΔΥ, υλοποιώντας την πολιτική της ΑΔΕΔΥ για την ανάδειξη της διαρκούς εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, της δια βίου μάθησης των εργαζομένων στο Δημόσιο, ως κεντρικών μέσων για την πρόσβασή τους στα νέα απαιτητικά περιβάλλοντα, στην Κοινωνία της Γνώσης, σχεδίασε το έργο: «**Προγράμματα Δια Βίου Εκπαίδευσης Δημοσίων Υπαλλήλων**» στους άξονες 07, 08 και 09 για τις 8 Περιφέρειες σύγκλισης, για τις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου και για τις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου αντίστοιχα, του **Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»** με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση [Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο] και από εθνικούς πόρους.

Το έργο περιλαμβάνει **54** στοχευμένα επιμορφωτικά προγράμματα σε θεματικά αντικείμενα που ανταποκρίνονται στις νέες απαιτήσεις της Δημόσιας Διοίκησης και στις σύγχρονες ανάγκες των εκπροσώπων των εργαζομένων, αποσκοπούν δε στην ενίσχυση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων τους, στην αναβάθμιση του ρόλου και της θέσης τους στην υπηρεσιακή τους ζωή.

Ειδικότερα θα υλοποιηθούν:

- **36 προγράμματα εκπαίδευσης στον άξονα προτεραιότητας 7** στα θεματικά αντικείμενα: διαχείρισης νοσοκομειακών αποβλήτων, εκμάθησης της αγγλικής γλώσσας, απλούστευσης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

διαδικασιών για την μείωση διοικητικών βαρών, δημοσιότητας της διοικητικής δράσης και καταπολέμησης της διαφθοράς, εισαγωγικής συνδικαλιστικής εκπαίδευσης και τεχνικών αντιμετώπισης κρίσεων-διαχείρισης άγχους.

→ **14 προγράμματα εκπαίδευσης στον άξονα προτεραιότητας 8** στα θεματικά αντικείμενα: διαχείρισης νοσοκομειακών αποβλήτων, εκμάθησης της αγγλικής γλώσσας, απλούστευσης διαδικασιών για την μείωση διοικητικών βαρών, δημοσιότητας της διοικητικής δράσης και καταπολέμησης της διαφθοράς, εκπαίδευσης εκπαιδευτών συνδικαλιστικής εκπαίδευσης, τεχνικών αντιμετώπισης κρίσεων-διαχείρισης άγχους, και εισαγωγικής συνδικαλιστικής εκπαίδευσης.

→ **4 προγράμματα εκπαίδευσης στον άξονα προτεραιότητας 9** στα θεματικά αντικείμενα: απλούστευσης διαδικασιών για την μείωση διοικητικών βαρών, δημοσιότητας της διοικητικής δράσης και καταπολέμησης της διαφθοράς, εισαγωγικής συνδικαλιστικής εκπαίδευσης, καθώς και τεχνικών αντιμετώπισης κρίσεων – διαχείρισης άγχους.

Για την υποστήριξη της εγκεκριμένης πράξης στη Θεματική Ενότητα **“Εισαγωγική Συνδικαλιστική Επιμόρφωση”**, προκηρύσσονται:

**A. 10 θέσεις εξωτερικών συνεργατών /μελών συγγραφικής ομάδας με σύμβαση έργου ως εξής:**

- Μία θέση μέλους συγγραφικής ομάδας για τη θεματική ενότητα: **“Πολιτικό και Κοινωνικό πλαίσιο της Συνδικαλιστικής δράσης”**.
- Μία θέση μέλους συγγραφικής ομάδας για τη θεματική ενότητα: **“Κράτος, κοινωνικό κράτος, δημόσιες υπηρεσίες και συνδικαλισμός”**.
- Μία θέση μέλους συγγραφικής ομάδας για τη θεματική ενότητα: **“Δίκαιο, Δημοσιοϋπαλληλικός Κώδικας”**.
- Μία θέση μέλους συγγραφικής ομάδας για δύο θεματικές ενότητες: **“Οργάνωση Συνδικάτου”**.
- Μία θέση μέλους συγγραφικής ομάδας για τη θεματική ενότητα: **“Υγιεινή και ασφάλεια εργασίας των εργαζομένων στον Δημόσιο τομέα”**.
- Μία θέση μέλους συγγραφικής ομάδας για τη θεματική ενότητα: **“Εισαγωγή στις μορφές και τις Τεχνικές Επικοινωνίας”**.
- Μία θέση μέλους συγγραφικής ομάδας για τη θεματική ενότητα: **“Επικοινωνία-Τεχνικές Διαπραγματεύσεων”**.

- Μία θέση μέλους συγγραφικής ομάδας για τη θεματική ενότητα: **“Διακρίσεις στο χώρο εργασίας”**.
- Μία θέση μέλους συγγραφικής ομάδας για τη θεματική ενότητα: **“Εισαγωγή στις Εργασιακές Σχέσεις και Στοιχεία Εργατικού Δικαίου”**.
- Μία θέση μέλους συγγραφικής ομάδας για δύο θεματικές ενότητες: **“Ασφαλιστικό - Συνταξιοδοτικό”** για το Δημόσιο Τομέα.

### **Τυπικά Προσόντα**

- Πτυχίο ΑΕΙ - ΤΕΙ και συναφείς μεταπτυχιακές ή διδακτορικές σπουδές.
- Ερευνητική δραστηριότητα στα αντίστοιχα θεματικά πεδία με έμφαση στο Δημόσιο Τομέα.
- Συγγραφική δραστηριότητα στα αντίστοιχα θεματικά πεδία με έμφαση στο χώρο των εργαζομένων.
- Εμπειρία στο σχεδιασμό εκπαιδευτικών δράσεων καθώς και στη συγγραφή εκπαιδευτικών εγχειριδίων στο πλαίσιο της εκπαίδευσης ενηλίκων.

**B. 1 θέση εξωτερικού συνεργάτη /συντονιστή της συγγραφικής ομάδας** με στόχο το συντονισμό των μελών της ομάδας συγγραφής, την παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος της συγκεκριμένης δράσης καθώς και την αξιολόγηση, ανά παραδοτέο, των επιστημόνων σε συνεργασία με την επιστημονική επιτροπή του έργου.

### **Τυπικά Προσόντα**

- Πτυχίο ΑΕΙ - ΤΕΙ και συναφείς μεταπτυχιακές ή διδακτορικές σπουδές.
- Ερευνητική δραστηριότητα στα αντίστοιχα θεματικά πεδία με έμφαση στο Δημόσιο Τομέα.
- Ερευνητική δραστηριότητα σε ζητήματα σχεδιασμού και μελέτης εκπαιδευτικών δράσεων με έμφαση στο χώρο των εργαζομένων.
- Εμπειρία στο σχεδιασμό εκπαιδευτικών δράσεων καθώς και στη συγγραφή εκπαιδευτικών εγχειριδίων στο πλαίσιο της εκπαίδευσης ενηλίκων.
- Μέλος σε επιτροπές - επιστημονικές ομάδες για την επιμέλεια, συγγραφή, αξιολόγηση και παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού.

**Τα διακριτά επιστημονικά πεδία των εξωτερικών συνεργατών ανά θέση και θεματική ενότητα παρουσιάζονται στο Παράρτημα Ι.**

## **Διάρκεια του έργου**

Οι εξωτερικοί συνεργάτες που θα επιλεγούν θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους από 1<sup>η</sup> Μαρτίου 2011. Ειδικότερα, η συνολική ενασχόληση για το **κάθε μέλος της συγγραφικής ομάδας αντιστοιχεί σε έναν ανθρωπομήνα** ανά θεματική ενότητα. Για τον **συντονιστή η συνολική ενασχόληση αντιστοιχεί σε 3 ανθρωπομήνες**.

## **Αμοιβή**

Η αμοιβή ανά εξωτερικό συνεργάτη για τα **μέλη της συγγραφικής ομάδας** του έργου ανέρχεται στο ποσό των **1.833,00 €**, ανά θεματική ενότητα, συμπεριλαμβανομένου του συνόλου των νομίμων κρατήσεων και χωρίς καμία άλλη αναπροσαρμογή. Για τον **συντονιστή της συγγραφικής ομάδας** η αμοιβή, για το σύνολο του έργου του, ανέρχεται στο ποσό των **5.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του συνόλου των νομίμων κρατήσεων και χωρίς καμία άλλη αναπροσαρμογή.

## **Απαραίτητα δικαιολογητικά**

Η προβλεπόμενη αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, επικυρωμένους τίτλους σπουδών καθώς και βεβαιώσεις επιστημονικής, συγγραφικής ή άλλης εμπειρίας. Για τα μέλη ΔΕΠ δεν απαιτούνται τίτλοι σπουδών· αρκεί βεβαίωση του τμήματος ΑΕΙ/ ΤΕΙ στο οποίο υπηρετούν.

## **Κριτήρια Επιλογής**

Σύμφωνα με την **υπ αριθ 4 απόφαση της 21<sup>ης</sup> /08-02-2011 Συνεδρίασης του Δ.Σ** του Κοινωνικού Πολύκεντρου ορίζονται τα κριτήρια επιλογής και κατάταξης τα οποία και παρουσιάζονται στο **παράρτημα Π**. Η εμπειρία (επιστημονική, τεχνοκρατική κ.α.) λαμβάνει το μέγιστο βαθμό μοριοδότησης στην τεκμηριωμένη πενταετή ενασχόληση και διαιρείται αναλόγως.

## **Πληροφορίες - Αιτήσεις**

Οι υποψήφιοι/ες υποβάλλουν τις πρωτότυπες έντυπες αιτήσεις ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά, με επισυναπτόμενα και νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα όλων των τίτλων και βεβαιώσεων τους σε σφραγισμένο φάκελο Α4, ο οποίος θα αποσταλεί στο «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ» στη Διεύθυνση: Διοσκούρων 4 & Πολυγνώτου Τ.Κ., 105 55 Αθήνα. Αν ο/η υποψήφιος/α προσκομίσει φωτοαντίγραφα δικαιολογητικών που δεν είναι επικυρωμένα, συνυποβάλλει

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 για τη γνησιότητα των αντιγράφων αυτών. Ο φάκελος θα πρέπει να **φέρει απαραίτητα τον πλήρη τίτλο της προκήρυξης καθώς και τη θεματική ενότητα για την οποία υποβάλλει υποψηφιότητα.**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να προμηθευτούν την αίτηση υποψηφιότητας από:

- την ιστοσελίδα του Κοινωνικού Πολύκεντρου [www.kpolykentro.gr](http://www.kpolykentro.gr)
- τα γραφεία του Κοινωνικού Πολύκεντρου, Διοσκούρων 4 & Πολυγνώτου, 105 55 Αθήνα.

Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται οι αιτήσεις που αποστέλλονται με τηλεομοιότυπο (fax) ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), καθώς και αυτές που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή δεν έχουν συμπληρωθεί στο προβλεπόμενο έντυπο αίτησης. Επίσης, δεν κρίνονται αιτήσεις χωρίς τα προαναφερόμενα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων της παρούσης.

Κάθε υποψήφιος/α μπορεί να υποβάλει αίτηση **για μια και μόνο θέση.**

### **Υποβολή**

Οι αιτήσεις υποβάλλονται από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσης στην ιστοσελίδα του φορέα **έως και τις 25 Φεβρουαρίου 2011, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00.** Μετά την παραπάνω ημερομηνία ουδεμία αίτηση γίνεται δεκτή. Η υποβολή υποψηφιότητας συνεπάγεται την αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης.

### **Αποτελέσματα**

Τα αποτελέσματα των επιλογών θα δημοσιοποιηθούν με καταχώρισή τους στην ηλεκτρονική σελίδα του Κοινωνικού Πολύκεντρου ([www.kpolykentro.gr](http://www.kpolykentro.gr)).

### **Ενστάσεις**

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται **υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων** στο «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ», Διοσκούρων 4 & Πολυγνώτου Τ.Κ. 105 55 Αθήνα, εντός σφραγισμένου φακέλου, ο οποίος θα πρέπει να φέρει **απαραίτητα τον πλήρη τίτλο της προκήρυξης, μέσα στην ανατρεπτική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών**, αρχομένης από την επόμενη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων επιλογής στην ιστοσελίδα του φορέα. Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω τριήμερης προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα

αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως, μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία.

**Ενστάσεις που περιέρχονται στο φορέα μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.**

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στα γραφεία του Κοινωνικού Πολύκεντρου (κα. Μαρία Βαμβακά, κ. Κυριάκο Τουρκομένη) στα τηλέφωνα 210 3310080-2, ώρες 9.00 - 15:00.

**Για το Διοικητικό Συμβούλιο του Κοινωνικού Πολύκεντρου**

**Ο Πρόεδρος**

**Θεόδωρος Χρονόπουλος**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ  
*επένδυση στην κοινωνία της γνώσης*  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2007-2013  
Επένδυση για την ανάπτυξη  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

# Παράρτημα Ι

## Α. Εξωτερικοί συνεργάτες / μέλη της συγγραφικής ομάδας ανά θεματική ενότητα:

### 1. Για τη θεματική ενότητα: **“Πολιτικό και Κοινωνικό πλαίσιο της Συνδικαλιστικής δράσης”.**

Ειδικός επιστήμονας – εμπειρογνώμονας, με γνωστικό αντικείμενο στο πεδίο των Εργασιακών Σχέσεων και συγκεκριμένα στην οργάνωση και λειτουργία συνδικαλιστικών δράσεων.

Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία σε θεματικές ενότητες που άπτονται των τομέων της διοίκησης ανθρωπίνων πόρων και των εργασιακών σχέσεων.

Επίσης, ερευνητική - συγγραφική δραστηριότητα στην οργάνωση και στο συντονισμό των μηχανισμών κοινωνικής πολιτικής, στις θεσμικές διαστάσεις του συνδικαλιστικού κινήματος και στις εργασιακές σχέσεις στον Ελλαδικό και Ευρωπαϊκό χώρο.

### 2. Για τη θεματική ενότητα: **“Κράτος, κοινωνικό κράτος, δημόσιες υπηρεσίες και συνδικαλισμός”.**

Ειδικός επιστήμονας – εμπειρογνώμονας, με εξειδίκευση στα πεδία κοινωνικής πολιτικής και κοινωνικού κράτους. Διαπιστωμένη εκπαιδευτική και επαγγελματική εμπειρία σε ζητήματα κοινωνικών πολιτικών, οικονομικής πολιτικής και πολιτικής απασχόλησης-εργασίας.

Επίσης, συγγραφική και ερευνητική εμπειρία σε ζητήματα κοινωνικού κράτους, ευρωπαϊκής κοινωνικής πολιτικής, εργασίας και ανθρώπινου προσωπικού στις διοικητικές υπηρεσίες δημοσίου, θεσμικού μετασχηματισμού και κοινωνικοπολιτικής εκπροσώπησης.

### 3. Για τη θεματική ενότητα: **“Δίκαιο, Δημοσιοϋπαλληλικός Κώδικας”.**

Ειδικός επιστήμονας – εμπειρογνώμονας, με γνωστικό αντικείμενο στο πεδίο των Πολιτικών Επιστημών και συγκεκριμένα στη Δημόσια Διοίκηση.

Αποδεδειγμένη ερευνητική - συγγραφική δραστηριότητα σε ζητήματα δημοσιοϋπαλληλικού κώδικά, συστήματος Διοικητικού Δικαίου δημοσίων υπαλλήλων, κανόνων νομιμότητας διοικητικής δράσης, πειθαρχικών διαδικασιών στο δημόσιο τομέα.



#### 4. Για τις θεματικές ενότητες: **“Οργάνωση Συνδικάτου”**.

Ειδικός επιστήμονας – εμπειρογνώμονας με εξειδίκευση σε θέματα συνδικαλιστικών και πολιτικών οργανώσεων.

Αποδεδειγμένη εμπειρία στο σχεδιασμό μελετητικών προγραμμάτων και ερευνών σε θέματα ανάπτυξης εκπαιδευτικής πολιτικής συνδικαλιστικών οργανώσεων και με συγγραφική δραστηριότητα σε θέματα εισαγωγικής και βασικής συνδικαλιστικής εκπαίδευσης.

Επίσης, διδακτική εμπειρία σε θέματα στρατηγικού σχεδιασμού και μεθοδολογικών εργαλείων στην εκπαίδευση ενηλίκων.

#### 5. Για τη θεματική ενότητα: **“Υγιεινή και ασφάλεια εργασίας των εργαζομένων στον Δημόσιο τομέα”**.

Ειδικός επιστήμονας – εμπειρογνώμονας με διαπιστωμένη εμπειρία και ειδίκευση σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας, στις σχετικές με αυτά απαιτήσεις νόμων, κανονισμών και διατάξεων, στα Συστήματα Διαχείρισης της Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και στα σχετικά με αυτά Πρότυπα ή άλλα κανονιστικά έγγραφα, στις διαδικασίες και τεχνικές επιθεώρησης των εν λόγω Συστημάτων και στην ικανότητα εντοπισμού και αξιολόγησης των κινδύνων στο χώρο εργασίας με έμφαση στο Δημόσιο τομέα.

Ερευνητική / συγγραφική δραστηριότητα σε θέματα Δημοσίου Μάνατζμεντ, Δημόσιας Υγείας, Ολικής Ποιότητας, Διαχείρισης Ιατρικών Αποβλήτων και Ποιότητας στις Υπηρεσίες Υγείας.

Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία σε θεματικά αντικείμενα Μοντέλων Διαχείρισης Ποιότητας, εφαρμογής διεθνών προτύπων, Συστημάτων εφαρμογής και διαχείρισης ποιότητας στην Δημόσια Διοίκηση.

#### 6. Για τη θεματική ενότητα: **“Εισαγωγή στις μορφές και τις Τεχνικές Επικοινωνίας”**.

Ειδικός επιστήμονας – εμπειρογνώμονας, με εξειδίκευση στο πεδίο των Επιστημών Εκπαίδευσης – Κοινωνικής Ψυχολογίας στους τομείς της κοινωνικής ψυχολογίας, της συμβουλευτικής ενηλίκων, της οργάνωσης και διοίκησης της εκπαίδευσης.

Διαπιστωμένη διδακτική – επαγγελματική εμπειρία σε ζητήματα τεχνικών επικοινωνίας και διαπραγματεύσεων, επιμόρφωσης συνδικαλιστικών φορέων και στελεχών εκπαίδευσης, καθώς και στη διαχείριση ανθρωπίνων πόρων.



Επίσης, διαπιστωμένη ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα στη διερεύνηση της κοινωνικής ευθύνης του δημοσίου υπαλλήλου και της αποτελεσματικότητας της διοίκησης.

### **7. Για τη θεματική ενότητα: “Επικοινωνία-Τεχνικές Διαπραγματεύσεων”.**

Ειδικός επιστήμονας - εμπειρογνώμονας με ειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο του Δημοσίου Δικαίου.

Ερευνητική / συγγραφική δραστηριότητα σε θέματα συνταγματικού δικαίου, κοινωνικών δικαιωμάτων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, θεσμών και συστημάτων κοινωνικής προστασίας, κοινωνικής πολιτικής, αρχών του κοινωνικού κράτους, κοινωνικής δικαιοσύνης, ανθρωπίνων δικαιωμάτων, κοινοτικού δικαίου και δικαίου κοινωνικής ασφάλειας, καθώς και ευρωπαϊκού κοινωνικού δικαίου.

Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία σε θεματικά αντικείμενα δημοσίου δικαίου, δικαίου κοινωνικής ασφάλειας και κοινωνικής πολιτικής.

### **8. Για τη θεματική ενότητα: “ Διακρίσεις στο χώρο εργασίας”.**

Ειδικός επιστήμονας-εμπειρογνώμονας, με εξειδίκευση στο πεδίο των διεθνών σχέσεων σε ζητήματα συγκριτικής ανάλυσης, στρατηγικών σπουδών, κατασκευή ταυτοτήτων. Διαπιστωμένη εργασιακή και ερευνητική εμπειρία σε ζητήματα διακρίσεων (inclusive policies) και στην ανάπτυξη προτάσεων πολιτικής. Καθώς, επίσης, διδακτική και συγγραφική δράση σε ζητήματα δημόσιων πολιτικών – inclusive policies-δημόσιος τομέας.

### **9. Για τη θεματική ενότητα “Εισαγωγή στις Εργασιακές Σχέσεις και Στοιχεία Εργατικού Δικαίου”.**

Ειδικός επιστήμονας - εμπειρογνώμονας με ειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της Πολιτικής Επιστήμης και του Δημοσίου Δικαίου, και με επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα Πολιτικής Κοινωνιολογίας, Ιστορίας και εξέλιξης των πολιτικών κομμάτων στην Ελλάδα.

Ερευνητική / συγγραφική δραστηριότητα σε θέματα πολιτικής θεωρίας και πολιτικής επιστήμης, γενικής και ειδικής κοινωνιολογίας, θεωρίας των πολιτικών κομμάτων, του κομματικού συστήματος και του ελληνικού πολιτικού συστήματος.

Επίσης, αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία σε ειδικά θέματα πολιτικής κοινωνιολογίας και πολιτικής επιστήμης, πολιτικών κομμάτων, ελληνικής πολιτικής, εργασιακών σχέσεων και διαμεσολάβησης.

**10. Για τις θεματικές ενότητες: “Ασφαλιστικό - Συνταξιοδοτικό” για το Δημόσιο Τομέα.**

Ειδικός επιστήμονας - εμπειρογνώμονας με ειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο του Εργατικού Δικαίου, με έμφαση στα προβλήματα των εργαζομένων στον Δημόσιο Τομέα (συμβασιούχων, αορίστου χρόνου και μονίμων).

Ερευνητική / συγγραφική δραστηριότητα σε θέματα συλλογικών διαπραγματεύσεων στην Δημόσια Διοίκηση.

Επίσης, επαγγελματική εμπειρία σε θέματα συνταξιοδότησης, ασφαλιστικά, βαθμολογικά, μισθολογικά, πειθαρχικά και ποινικά σχετιζόμενα με την υπηρεσιακή κατάσταση των δημοσίων υπαλλήλων

**B. Εξωτερικός συνεργάτης / συντονιστής**

Πτυχιούχος ΑΕΙ, κάτοχος μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών στην εκπαίδευση, με διαπιστωμένη διδακτική εμπειρία στην επιμόρφωση ενηλίκων καθώς και ερευνητική / συγγραφική δραστηριότητα σε ζητήματα σχεδιασμού και μελέτης εκπαιδευτικών δράσεων. Επίσης συμμετοχή σε επιτροπές - επιστημονικές ομάδες για την επιμέλεια, συγγραφή, αξιολόγηση και παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού.

## Παράρτημα ΙΙ

Σύμφωνα με την υπ αριθ 4 απόφαση της 21<sup>ης</sup> /08-02-2011 Συνεδρίασης του Δ.Σ του Κοινωνικού Πολύκεντρου, τα κριτήρια επιλογής και κατάταξης για τους εξωτερικούς συνεργάτες του έργου ορίζονται ως ακολούθως:

### 1. Για τους Εξωτερικούς συνεργάτες / μέλη της συγγραφικής ομάδας

Κριτήρια επιλογής και κατάταξης	Μοριοδότηση
Σπουδές (Συνάφεια )	20
Ερευνητική δραστηριότητα στα αντίστοιχα θεματικά πεδία με έμφαση στο Δημόσιο Τομέα.	20
Συγγραφική δραστηριότητα στα αντίστοιχα θεματικά πεδία με έμφαση στο Δημόσιο Τομέα	30
Εμπειρία στο σχεδιασμό εκπαιδευτικών δράσεων στο πλαίσιο της εκπαίδευσης ενηλίκων	10
Συγγραφική /διδασκτική εμπειρία στο πλαίσιο της εκπαίδευσης ενηλίκων	20

### 2. Για τον Εξωτερικό συνεργάτη / συντονιστή

Κριτήρια επιλογής και κατάταξης	Μοριοδότηση
Εμπειρία στο σχεδιασμό πολιτικών επιμόρφωσης με έμφαση στο Δημόσιο Τομέα	20
Ερευνητική δραστηριότητα σε ζητήματα σχεδιασμού και μελέτης εκπαιδευτικών δράσεων με έμφαση στο χώρο των εργαζομένων.	20
Συγγραφική δραστηριότητα στο πεδίο της εκπαίδευσης ενηλίκων	10
Μέλος σε επιτροπές - επιστημονικές ομάδες για την επιμέλεια, συγγραφή, αξιολόγηση και παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού	50