



ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Η Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού ΑΕ προκηρύσσει, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Καταστατικό της, την κάλυψη της θέσης του

ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ με στέλεχος υψηλών προδιαγραφών.

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ

Ο Γενικός Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών είναι ανώτατο στέλεχος της ΔΕΗ, προϊστάται της αντίστοιχης Γενικής Διεύθυνσης και αναφέρεται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο. Είναι μέλος του Συμβουλίου Διεύθυνσης, ανωτάτου Οργάνου Διοίκησης της Εταιρείας, το οποίο συγκροτείται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο και πέντε (5) Γενικούς Διευθυντές.

Ο Γενικός Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών είναι υπεύθυνος για την σύνταξη και παρακολούθηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου και του Προϋπολογισμού της Εταιρείας, την ορθή τήρηση των Λογιστικών Βιβλίων και έκδοση των Οικονομικών Καταστάσεων και των Επιχειρησιακών Καταστάσεων διοίκησης της, καθώς και τη χρηματοδότηση των Κεφαλαιακών της αναγκών. Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της Στρατηγικής της ΔΕΗ στους τομείς της οικονομικής Διαχείρισης και της απόδοσης των Μονάδων της Εταιρείας, τη βέλτιστη διαχείριση των αγορών και των αποθεμάτων της, σε συνεργασία με τις Γενικές Διευθύνσεις και τις λοιπές Μονάδες καθώς επίσης και για την ανάπτυξη και εφαρμογή της πληροφορικής τεχνολογίας στην Επιχείρηση.

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) Διευθύνσεις:

- Οικονομικών Λειτουργιών
- Σχεδιασμού και Απόδοσης
- Υλικών Προμηθειών - Μεταφορών
- Πληροφορικής.

Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Τυπικά προσόντα.

- Πτυχίο Πανεπιστημιακού Τομέα Οικονομικής κατεύθυνσης της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο.
- Άριστα γνώση χειρισμού της Ελληνικής γλώσσας.
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Πενταετής (5ετής) τουλάχιστον υπηρεσία σε θέσεις υψηλής ευθύνης και απαιτήσεων στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα, με αντικείμενο αντίστοιχο στην, κατά τα ανωτέρω, αποστολή και δραστηριότητες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Ουσιαστικά Προσόντα

- Ικανότητα διαμόρφωσης και υλοποίησης στρατηγικού Επιχειρηματικού Πλάνου σε συμφωνία με τους εταιρικούς στόχους.
- Εμπειρία σε θέματα Χρηματοοικονομικού Σχεδιασμού, Κεφαλαιαγοράς και Διεθνών Δραστηριοτήτων.
- Γνώση της νομοθεσίας που διέπει το αντικείμενο.
- Γνώση εξελιγμένων εφαρμογών πληροφοριακών συστημάτων.
- Ανεπτυγμένες ικανότητες προγραμματισμού και οργάνωσης.

Θετική σκέψη, διάθεση συνεργασίας και αποτελεσματικότητα, με αποδεδειγμένη ικανότητα διοίκησης και καθοδήγησης μεγάλου αριθμού ανθρώπινου δυναμικού.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Αξιολόγηση Υποψηφίων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από έγκριτο και εξειδικευμένο με το αντικείμενο διεθνή όικο ως εξής:

- Έλεγχος της συνδρομής των τυπικών προσόντων των υποψηφίων.
- Διεξαγωγή συνεντεύξεων με τους υποψηφίους που διαθέτουν τα τυπικά προσόντα, για την αξιολόγηση των ουσιαστικών προσόντων και ικανοτήτων
- Σύνταξη και υποβολή έκθεσης αξιολόγησης προς τη ΔΕΗ με τους επτά (7), κατά μέγιστο, επικρατέστερους υποψηφίους.

2. Επιλογή - Πρόσληψη

Ο Γενικός Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών θα επιλεγεί με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΗ σύμφωνα με το Καταστατικό της Εταιρείας και θα προσληφθεί με **πενταετή θητεία**.

3. Αποδοχές

Η ΔΕΗ προσφέρει σημαντικές οικονομικές απολαβές και εξαιρετικές προοπτικές επαγγελματικής σταδιοδρομίας.

4. Υποβολή υποψηφιοτήτων

Οι υποψήφιοι παρακαλούνται να απευθυνθούν στο Δικηγορικό Γραφείο Γεωργίου Χατζηαποστόλου, οδός Χαριλάου Τρικούπη 7, 106-78 Αθήνα, Α' όροφος, γραφεία 5-6, τηλ. 210-3804719, κινητό 6944641548, fax: 210-3829742, e-mail: chatziap@otenet.gr για την υποβολή της υποψηφιοτήτων τους μέχρι και την **20η Οκτωβρίου 2006**.

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.